



DISPOZIȚIE Nr. 09
din 16 ianuarie 2023

Cu privire la aprobarea politicii de contabilitate

În temeiul Ordinului Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova, nr.216 din 28 decembrie 2015 „Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, art.53 alin.(2) și art.54 alin.(1) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, **D I S P U N :**

Se aproba politica de contabilitate la Aparatul Președintelui raionului pentru anul 2023 (se anexează).

Președintele raionului



Ştefan PANIŞ

Avizat: Vasile Patrășco,
șef al Serviciului Juridic și Resurse Umane

Ex. A.Copacinschi,
Contabil-șef
al Aparatului Președintelui raionului



POLITICA DE CONTABILITATE pe anul 2023

I. Dispoziții generale

- 1.1.** Aparatul Președintelui, subdiviziuni, Secții și Direcții.
- 1.2.** Conform statutului său Aparatul Președintelui, subdiviziunile (Secțiile și Direcțiile) reprezintă instituții publice cu statute de persoane juridice.
- 1.3.** Politica de contabilitate a Aparatului Președintelui, subdiviziunile (Secțiile și Direcțiile) este elaborată în conformitate cu cerințele și prevederile stipulate în:
 - a) Legea contabilității, nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007;
 - b) Ordinul Ministerului Finanțelor, nr. 216 din 28.12.2015 „Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
 - c) Acte normative privind evidența contabilă în instituțiile publice;
 - d) Alte acte legislative și normative în vigoare.
- 1.4.** Obiectivul și destinația de bază a Politicii de contabilitate a Aparatului Președintelui, subdiviziunilor (Secțiilor și Direcțiilor) constă în definirea ansamblului de principii, reguli, metode și procedee aplicate pentru organizarea evidenței contabile în activitatea autorității/instituției bugetare, cu scopul obținerii unei transparente clare la utilizarea mijloacelor bugetare.

2. Reguli generale de organizare a contabilității în autoritatea/instituția bugetară

- 2.1.** Responsabilitatea pentru organizarea și ținerea contabilității o poartă conducătorul instituției bugetare, care constă în crearea condițiilor necesare pentru:
 - a)** ținerea corectă a contabilității;
 - b)** întocmirea și prezentarea în termen a rapoartelor financiare;
 - c)** asigurarea și executarea riguroasă de către toate subdiviziunile și serviciile cu profil contabil a cerințelor contabilului-șef al instituției privitor la modul de întocmire a documentelor și furnizare a informației pentru ținerea evidenței contabile și completarea rapoartelor financiare.

Evidența contabilă la Aparatul Președintelui raionului și subdiviziunilor este ținută și organizată de contabilitatea centralizată.

Aparatul Președintelui și subdiviziunile (Secții și Direcții) ține evidență în conturile analitice și sintetice în conformitate și după regulile prevăzute în planul de conturi.

Contabilul-șef asigură:

- a)** Controlul privind reflectarea în conturile contabile a tuturor operațiunilor economice efectuate în cadrul instituției;
- b)** Prezentarea informației operative în baza înscrierilor contabile;
- c)** Întocmirea rapoartelor financiare în termenii stabiliți;

d) Poartă răspundere pentru respectarea principiilor metodologice de organizare a contabilității.

Contabilul-șef de comun cu conducătorul instituției semnează acte, care servesc drept temei pentru primirea și predarea valorilor, mărfurilor, materialelor și mijloacelor bănești, precum și achitarea datoriilor.

Contabilului-șef î se interzice să accepte spre executare documente aferente operațiunilor financiare și economice, ce contravin actelor legislative și normative în vigoare (art. 19 și 44, Legea contabilității).

Evidența contabilă se efectuează, prin sistemul informațional „1c”.

3. Metodele de organizare a contabilității, utilizate la întocmirea rapoartelor financiare

3.1. Baza de întocmire

Rapoartele financiare (cu excepția „Raportul privind fluxul mijloacelor bănești”), conțin informații privind operațiunile precedente legate de încasarea sau plata mijloacelor bănești, datoriile aferente plății mijloacelor bănești și încasările ulterioare de mijloace bănești și se întocmesc în baza principiului contabilității de angajamente.

Raportul privind fluxul mijloacelor bănești, spre deosebire de alte rapoarte financiare, se întocmește în baza metodei de casă. În raportul privind fluxul mijloacelor bănești toate încasările și plățile mijloacelor bănești se înscriu în sumele încasate efectiv în casierie sau înregistrate în conturile trezoreriale.

Întocmirea rapoartelor financiare este precedată de confruntarea rulajelor și soldurilor din cadrul conturilor sintetice și analitice, compararea reciprocă a totalurilor din unele registre contabile distințe.

În complexul general al lucrărilor de pregătire aferente întocmirii rapoartelor financiare o mare importanță are inventarierea activelor și pasivelor instituției. Inventarierea integrală se efectuează o dată pe an și în alte cazuri necesare. Inventarierea activelor nefinanciare, activelor financiare se efectuează pe locuri de aflare și pe gestionari, la care se păstrează bunurile. Inventarierea decontărilor cu debitorii și creditorii constă în verificarea situației decontărilor conform documentelor. Rezultatele verificării se înregistrează în acte.

Instituția aplică normele de consum al carburanților pentru mijloacele de transport auto elaborate în baza normelor aprobate în conformitate cu Ordinul nr.34 Ministerului Economiei și Infrastructurii din 06.02.2019 cu referire la completarea Ordului Ministerului Transporturilor și Gopodăriei Drumurilor al Republicii Moldova nr. 172 din 09.12.2005,cu privire la aprobarea normelor de consum de combustibil și lubrifianti în transportul auto(Anexa 1).

Rapoartele financiare sînt întocmite după principiul continuității activității și politica de contabilitate este aplicată pe tot parcursul perioadei de gestiune.

3.2. Veniturile și cheltuielile autorității/instituției bugetare

3.2.1. Veniturile și cheltuielile se constată și se reflectă în contabilitate și în rapoartele financiare în perioada în care au avut loc, indiferent de timpul efectiv de încasare sau plată a mijloacelor bănești. Toate operațiunile economice trebuie să fie reflectate în contabilitate în momentul efectuării acestora.

3.2.2. Veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare sunt reflectate în raportul privind veniturile și cheltuielile.

În componența veniturilor intră:

- venituri colectate de la prestarea serviciilor cu plată;
- servicii acordate de Comisia raională de privatizare a fondului de locuțe (în temeiul Deciziei nr. 01/18 din 19.02.2015);
- prestarea serviciilor cu plată de către Serviciul Arhivă a Aparatului Președintelui raionului (Decizia nr. 05/17 din 22.09.2016);
- plata pentru locaționarea bunurilor patrimoniului public.

3.2.3. Veniturile instituției bugetare obținute, în condițiile autorizate prin acte normative, de la prestarea serviciilor contra plată, intrate legal în posesia instituției bugetare și care se direcționează pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității acestei instituții, conform cadrului legal.

În componența cheltuielilor intră achitarea serviciilor:

- Gaz
- Energie electric
- Apă și canalizare
- Salubrizare

3.3. Active nefinanciare

3.3.1 Mijloace fixe

3.3.1.1 Mijloace fixe - active materiale cu durată utilă de exploatare mai mare de 1 an, deținute în vederea utilizării pentru producerea sau furnizarea de bunuri sau servicii pentru a fi folosite în scopuri administrative sau pentru a fi închiriate terților.

3.3.1.2 Active materiale sînt:

- clădirile, construcțiile speciale, instalațiile de transmisuni, mașinile și utilajele (instalațiile și echipamentele de forță, de măsurare, reglare și utilajele de laborator, calculatoarele, alte mașini și utilaje), mijloacele de transport, instrumentele, inventarul de producție și de uz casnic, animalele productive și de reproducție, plantațiile perene, cheltuielile capitale pentru ameliorarea terenurilor, alte mijloace fixe (cheltuielile capitale pentru mijloacele fixe luate în arendă (chirie) operațională și finanțată, fondurile de carte etc.).

3.3.1.3 Activele nemateriale reprezintă baze de date, programe (softuri) pentru computere,

3.3.1.4 Nu se includ în componența mijloacelor fixe și se raportă la investiții sau la stocuri de mărfuri și materiale:

- clădirile, construcțiile speciale și alte obiecte pe care întreprinderea nu le utilizează în activitatea sa operațională și sînt destinate pentru scopuri investiționale;
- obiectele destinate vînzării;

3.3.1.5 Valoarea de intrare a mijloacelor fixe în cazul procurării, construire sau confectionare constă din valoarea de cumpărare, inclusiv taxele vamale și taxele pentru import, cheltuielile de transport și achiziționare, cheltuielile de montaj și instalare și alte cheltuieli aferente pregătirii acestora pentru utilizare conform destinației. Modificarea valorii inițiale a mijloacelor fixe este permisă numai în caz de finisare, reutilare, modernizare, reconstruire și lichidare parțială a obiectelor respective.

3.3.1.6 Cheltuielile pentru modernizarea programelor informaticice (grupa de conturi 317) măresc valoarea inițială.

3.3.1.7 Serviciile de instalare ale mijloacelor fixe sunt trecute la costul activelor materiale .

3.3.1.8 Activele intrate cu titlu gratuit sunt reflectate în contabilitate la valoarea de intrare conform datelor din documentele de primire-predare, iar în lipsa acestora valoarea se va determina de o comisie în conformitate cu valoarea justă a acestora.

3.3.1.9 Evidența mijloacelor fixe se ține pe grupuri ale obiectelor de inventar, avându-se în vedere locul de păstrare pe subdiviziuni și persoanele responsabile.

3.3.1.10 Clasificarea mijloacelor fixe pe grupuri și atribuirea numărului de inventar, calculul uzurii mijloacelor fixe se efectuează în conformitate planul de conturi contabile în sistemul bugetar (Anexa 3) și normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar (ordinul nr.216 din 28.12.2015) și Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338 din 21 martie 2003.

3.3.1.11 Calcularea uzurii mijloacelor fixe se efectuează conform metodei casării liniare (uniforme) a valorii uzurabile.

3.3.1.12 Uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale se determină în ultima zi lucrătoare a anului, pentru lunile anului de gestiune următoare lunii punerii în funcțiune sau transmiterii în exploatare a acestora. Amortizarea activelor nemateriale se înregistrează anual,

pentru lunile anului de gestiune următoare lunii punerii în funcțiune sau transmiterii în exploatare a acestora.

Metoda casării liniare (uniforme) a valorii uzurabile stabilește casarea (repartizarea) ultimei în cursul duratei de serviciu a mijloacelor fixe, care depinde de durata termenului de funcționare utilă.

3.3.1.13 Metoda de determinare a duratei de funcționare utilă a mijloacelor fixe este stabilită în Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338 din 21 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.1.14 Nu se calculează uzura mijloacelor fixe a căror uzură a fost complet calculată, dar care prelungesc să funcționeze, și a activelor materiale în curs de execuție. Uzura mijloacelor fixe, date în arendă, se calculează de către proprietarii mijloacelor fixe la balanță cărora se află mijloacele fixe.

3.3.1.15 Cheltuielile pentru reparația curentă și exploatarea mijloacelor fixe se recunosc drept cheltuielile perioadei de gestiune. Cheltuielile pentru reparația capitală măresc valoarea de bilanț a mijloacelor fixe.

3.3.1.16 Casarea mijloacelor fixe se efectuează, conform Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500 din 12 mai 1998, după expirarea duratei de funcționare a acestora, iar în cazuri excepționale se face atunci cînd gradul de uzură fizică a mijloacelor fixe este avansat și nu permite utilizarea acestora potrivit destinației.

3.3.1.17 Se crează comisia permanentă privind trecerea mijloacelor fixe la categoria stocuri de materiale circulante (Anexa 4). Mijloacele fixe reflectate în contabilitate care nu îintrunesc condițiile de recunoaștere al acestuia se vor trece la stocuri de materiale la valoare inițială.

3.3.2 Stocuri de materiale circulante

3.3.2.1 La subclasa „Stocuri de materiale circulante” se reflectă materialele, care se află la păstrare în instituțiile bugetare cu scopul utilizării ulterioare pentru necesitățile instituției:

Combustibil, carburanți și lubrifianti

Piese de schimb

Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri

Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou

Materiale de construcție

Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte

Alte materiale.

3.3.2.2 Contabilitatea stocurilor se ține în expresie cantitativă și valorică.

3.3.2.3 Subclasa dată include nouă grupe de conturi, fiecare dintre care include majorarea sau micșorarea stocului de materiale.

La majorarea stocurilor de mijloace și materiale se reflectă procurarea acestora, iar la micșorarea stocului – realizarea (vînzarea) lor.

3.3.2.4 Materialele consumabile sunt înregistrate în momentul procurării lor în conturile de stocuri de materiale, iar în momentul utilizării sau realizării lor se înregistrează pe conturile de cheltuieli la cost mediu ponderat.

Valori

Valori – active, care nu se utilizează în scopuri de producție sau consum, dar se stochează în calitate de mijloace de păstrare a costului în timp. La subclasa dată se reflectă metale și pietre prețioase, articole juvaere, activele moștenirii culturale (picturi, sculpturi, și alte obiecte recunoscute ca opere de artă sau anticariat), precum și alte valori.

Sub clasa dată include majorarea valorii (procurarea și reparația capitală) și micșorarea valorii (realizarea).

Active neproductive

La subclasa dată se reflectă active materiale naturale al cărora proprietar este instituția bugetară.

Subclasa „Active neproductive” include două grupe de conturi: terenuri și resurse naturale. Fiecare grup de conturi include majorarea (procurarea sau investiții) și micșorarea (realizarea) activelor neproductive.

3.4. Active financiare

3.4.1 Creanțe interne

Subclasa dată include acordarea și rambursarea creditelor, împrumuturilor recreditate, restabilirea mijloacelor dezafectate pentru garanțiile de stat interne, investițiile în întreprinderi și a veniturilor din privatizarea proprietății publice precum și creanțele aferente decontărilor pe impozite, taxe, contribuții de asigurări sociale, prime de asigurări medicale, cu clienții – beneficiari de bunuri, lucrări și servicii, cu furnizorii, personalul, altor creanțe.

3.4.2 Mijloace bănești

Mijloacele bănești sunt reflectate în raportul privind rezultatele financiare la valoarea de intrare. Mijloacele bănești includ mijloacele aflate în conturile trezoreriale, la depozite, mijloacele din casă, mijloacele bănești în drum, acreditivele precum și alte valori și mijloace bănești cum sunt: Timbre fiscale, Tichete și bilete de călătorie, Bilete de tratament și odihnă, Tichete de masă.

Mijloacele bănești în casă reprezintă numerarul în casa instituției și documentele bănești aflate la păstrare în casierie.

Mijloacele bănești în drum reprezintă sumele efectiv plătite de debitori, dar încă care nu sunt înscrise în conturile trezoreriale la data gestionară.

3.5. Datorii

Conturile din **clasa 5 „Datorii”** sunt destinate generalizării informației privind situația datoriilor și decontărilor cu creditorii.

Conturile din clasa respectivă sunt utilizate de către autorități/instituții bugetare pentru evidența datoriilor și de către Trezoreriei de Stat pentru operațiunile de casă aferente obligațiunilor financiare.

Conturile din clasa respectivă sunt grupate în următoarele subclase:

- Datorii interne
- Datorii externe.

Datorii interne

Subclasa „Datorii interne” cuprinde conturi și subconturi destinate generalizării informației privind existența și modificarea obligațiilor financiare interne.

Subclasa respectivă cuprinde următoarele grupe de conturi:

- Valori mobiliare de stat, cu excepția acțiunilor vândute pe piața internă
- Împrumuturi interne
- Alte datorii bugetare
- Alte datorii aferente decontărilor instituțiilor bugetare.

4. Rapoartele financiare și termenele de prezentare

Instituția bugetară prezintă, în conformitate cu cerințele și prevederile stipulate în Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 și cu prevederile prezentelor norme, rapoarte financiare trimestriale și anuale

Componența rapoartelor financiare sunt prezentate în Anexa 2 la Politica de contabilitate.

5. Dispoziții finale

Prezenta Politică de contabilitate este de uz intern, poartă un caracter general obligatoriu și poate fi modificat în cazul modificării legislației Republicii Moldova sau actelor normative a organelor, împotrivnicite să efectueze reglementări în domeniul evidenței contabile, elaborării de către autoritatea/instituția bugetară a modurilor noi de evidență contabilă sau schimbării esențiale

a condițiilor de activitate. În scopul asigurării comparabilității datelor evidenței contabile, modificarea politicii contabilității trebuie să fie introduse de la începutul anului bugetar.

Anexe:

1. Ordinul cu privire la normele de consum de combustibil și lubrifianti a transportului de serviciu auto
2. Componența și conținutul de bază a rapoartelor financiare
3. Clasificarea mijloacelor fixe
4. Ordinul de constituire a unei comisii permanente pentru atribuirea bunurilor la mijloace fixe sau la stocuri de materiale. În cazul recunoașterii prin metoda respectivă.

Componența și conținutul de bază a rapoartelor financiare:

Anexa 2 la Politica Contabilă

Rapoarte financiare	Conținutul de bază
1. Bilanțul contabil (Forma FD-041)	Bilanțul contabil - este documentul contabil de sinteză în care se prezintă poziția financiară a instituției, elementele de activ, datorii și valoarea netă a activelor ale instituției la sfîrșitul perioadei de raportare, precum și în alte situații prevăzute de legislație.
2. Raportul privind veniturile și cheltuielile (Forma FD-042)	Raportul privind veniturile și cheltuielile prezintă situația veniturilor și cheltuielilor efective, respectiv după sursa sau destinația lor, indiferent de faptul, dacă veniturile au fost încasate și rezultatul perioadei de raportare.
3. Raportul privind fluxul mijloacelor bănești (Forma FD-043)	Raportul privind fluxul mijloacelor bănești conține informația privind executarea mijloacelor bănești, inclusiv pe genuri de activitate: operațională, investițională, financiară.
4. Raport finanțier privind executarea bugetului (Forma FD-044)	Raportul finanțier privind executarea bugetului include informația privind bugetul aprobat/precizat, executarea veniturilor și cheltuielilor de casă și efective, activele nefinanciare și financiare, datorile bugetare și soldul mijloacelor bănești, total creanțe și datorii, inclusiv creanțe cu termen expirat și datorii cu termen de achitare expirat (arierate).
5. Informația privind circulația mijloacelor fixe, uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale (Forma FD-045)	Informația privind circulația mijloacelor fixe conține informația privind majorarea, micșorarea valorii mijloacelor fixe.
6. Informația privind valoarea imobilelor (Anexa la Forma FD-045)	Informația privind valoarea imobilelor conține informații referitoare la numărul, suprafața și valoarea cladirilor și terenurilor.
7. Informația privind circulația stocurilor de materiale circulante și rezervelor de stat (Forma FD-046)	Informația privind circulația stocurilor de materiale circulante și rezervelor de stat conține informația privind majorarea, micșorarea stocurilor de materiale circulante și rezervelor de stat.
8. Raport finanțier privind executarea bugetului (Forma FD-047)	Raportul finanțier privind executarea bugetului include informația privind bugetul aprobat/precizat, executarea veniturilor și cheltuielilor de casă și efective, activele nefinanciare și financiare, datorile bugetare și soldul mijloacelor bănești, total creanțe și datorii, inclusiv creanțe

	cu termen expirat și datorii cu termen de achitare expirat (arierate) la nivel de instituție.
9. Raportul narativ privind executarea bugetelor autorităților/instituțiilor bugetare – reprezintă o descriere narativă, ce reflectă informația privind executarea bugetelor autorităților/ instituțiilor bugetare, factorii ce au influențat la executarea bugetelor autorităților/instituțiilor bugetare, factorii ce au influențat la executarea bugetelor, precum și dezvăluie detaliat informația din rapoarte conform structurii următoare:	

- Descrierea generală a execuției bugetelor autorităților/ instituțiilor bugetare
- Descrierea informației cu privire la executarea subvențiilor acordate din bugetul nimijocit de către beneficiarii acestora
- Descifrarea creațelor și datorilor, formate în autoritățile/instituțiile bugetare
- Descrierea informației supuse consolidării
- Descrierea informației pe programe/subprograme și pe contingente
- Informația adițională.

Anexa 3 la Politica Contabilă

Clasificarea mijloacelor fixe

Grupul de conturi	Grupuri de separare după destinație/continutul a mijloacelor fixe din cadrul contului
311 „Clădiri”	1) clădiri de producție și administrative, în care sunt amplasate organele de conducere, social-culturale și alte instituții; 2) clădiri destinate în întregime sau preponderent pentru locuințe (suprafața utilă totală de spațiu locativ a căror constituie nu mai puțin de 50% din suprafața totală a spațiului locativ și cu altă destinație); 3) încăperi izolate proprietate publică.
312 „Construcții speciale”	1) construcții speciale subterane; 2) construcții speciale în formă de rezervoare; 3) construcții terestre; 4) construcții de înălțime; 5) construcții hidrotehnice; 6) alte construcții speciale.
313 „Instalații de transmisie”	1) instalații de transmisie a energiei electrice; 2) instalații de transmisie a semnalelor de telecomunicații; 3) instalații de transmisie prin conducte a gazelor, lichidelor, materialelor pulverulente; 4) alte instalații de transmisie.
314 „Mașini și utilaje”	1) mașini și utilaje de forță; 2) mașini și utilaje de lucru; 3) aparate de măsură; 4) aparate și instalații de reglare; 5) echipament de laborator; 6) tehnică de calcul; 7) utilaj medical; 8) armament; 9) alte mașini și utilaje
315 „Mijloace de transport”	1) transport feroviar; 2) transport aerian; 3) transport auto; 4) transport sportiv; 5) alte mijloace de transport.
316 „Unelte și scule, inventar”	1) uneltelelor de muncă de uz general mecanizate și

de producere și gospodăresc”	<p>nemecanizate, precum și a obiectelor ce se fixează de mașini și servesc pentru prelucrarea materialelor;</p> <p>2) inventarului de producție și accesori - obiecte de menire industrială, care servesc pentru facilitarea operațiilor de producție în timpul lucrului: mese de lucru, mese de tîmplărie, catedre, bănci etc.;</p> <p>3) inventarului gospodăresc - obiecte de oficiu și gospodărești, mobilier de oficiu,etc.</p>
317 „Active nemateriale”	<p>1) rezultatele cercetărilor geologice;</p> <p>2) baze de date, programe (softuri) pentru computere;</p> <p>3) drepturile de autor și de utilizare a operelor originale de gen distractive, de literatură și artă;</p> <p>4) tehnologii industriale și alte active nemateriale (embleme comerciale și mărci de servire, licențe etc.).</p>
318 „Alte mijloace fixe”	<p>1) animale de muncă și de producție;</p> <p>2) fond de bibliotecă indiferent de valoarea unor exemplare de cărți aparte;</p> <p>3) plantațiile perene;</p> <p>4) exponatele regnului animal din grădinile zoologice și alte instituții analogice, indiferent de valoarea lor;</p> <p>5) mijloacele pentru punerea în scenă;</p> <p>6) filme didactice, discuri și benzi magnetice, casete etc.;</p> <p>7) jocuri pentru copii, schiuri etc.</p>

Executat:



Angela Copacinschi
contabil-șef în Aparatul Președintelui raionului