



DECIZIE Nr. 06/17
din 14 septembrie 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de realizare a Programului raional de Granturi Florești

În conformitate cu Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național și Hotărârea Guvernului, nr. 158/2012, cu privire la implementarea Legii voluntariatului, nr. 121 din 18 iunie 2010, Regulamentul de funcționare a Centrului raional de Tineret, art. art. 43 (alin. 2) și 46 (alin. 1) ale Legii, nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE**:

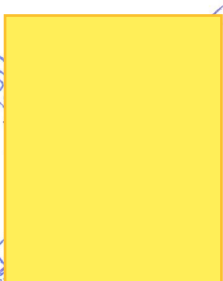
1. Se aprobă Regulamentul de realizare a Programului raional de Granturi Florești (se anexează).
2. Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport (șef, [redacted]) va informa și instrui (desfășurarea taberelor de vară, școlilor de instruire) despre program, misiunea, scopul, obiectivele, bugetul, completarea formularului de aplicare la Programul raional de Granturi Florești pentru tineret.
3. Se aprobă formularul de participare la Programul raional de Granturi Florești cu prezentarea raportului narativ (se anexează).
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Comisiei de specialitate pentru educație, cultură, tineret și sport (președinte, [redacted]).

Președintele ședinței

Contrasemnăt:

Secretarul

Consiliului raional



Nicolae Sîci

Nicolae Catruc

Regulamentul de realizare a Programului raional de Granturi Florești

Prezentul Regulament stabilește regulile privind procedura de depunere, selecție și implementare a proiectelor în cadrul Programului raional de Granturi

CUPRINS

- I. Informații generale
 - 1.1 Descrierea programului
 - 1.2 Misiunea, scopul și obiectivele programului
 - 1.3 Bugetul programului
- II. Cerințele principale față de solicitările de finanțare:
 - 2.1 Profilul solicitanților Tematica proiectelor și activități eligibile
 - 2.2 Proiectele care nu pot fi finanțate
 - 2.3 Cheltuielile eligibile
 - 2.4 Perioada de implementare
- III. Completarea și depunerea proiectelor:
 - 3.1. Proceduri de înscriere la concurs
- IV. Procedura de evaluare a proiectelor
 - 4.1 Comisia de evaluare și selectare a proiectelor
 - 4.2 Criteriile la evaluarea proiectelor
 - 4.3 Prezentarea rezultatelor
- V. Anexe:
 - 5.1 Formularul de Aplicare
 - 5.2 Raportul Narativ

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Descrierea programului

Programul raional de Granturi Florești, este implementat de către Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport a Consiliului raional Florești. Programul are două componente principale, care prevăd pe de o parte, abilitarea tinerilor în procesul de participare a acestora în autogestionarea programului, începând cu acțiuni de colectarea de fonduri, mobilizarea comunității și extinderea parteneriatelor în acest sens, inclusiv pe de altă parte, formarea abilităților grupurilor de inițiativă în procesul de inițiere și dezvoltare a proiectelor comunitare, oferindu-le suport financiar sub formă de granturi.

1.2 Misiunea, scopul și obiectivele programului

Misiunea programului: Programul raional de Granturi Florești își propune să încurajeze comportamentul filantropic al tinerilor și participarea acestora la dezvoltarea societății și soluționarea problemelor proprii prin implementarea inițiativelor sub formă de proiecte comunitare.

Scopul programului: Programul raional de Granturi Florești are ca scop creșterea participării civice ale tinerilor din raionul Florești la dezvoltarea socială și economică a comunităților în care locuiesc.

Obiectivele programului:

1. Abilitarea tinerilor în procesul de identificare a problemelor care-i afectează în mod direct și a ideilor proprii pentru soluționarea acestora, în cooperare cu autoritățile și instituțiile publice, inclusiv cu alte structuri și actori comunitari;

2. Promovarea spiritului filantropic în societate, cu implicarea directă a tinerilor în procesul de colectare de fonduri pentru proiectele comunitare propuse spre implementare în raza raionului Florești;
3. Dezvoltarea și consolidarea capacităților tinerilor din raionul Florești în vederea elaborării și implementării proiectelor comunitare, gestionării fondurilor financiare din cadrul programului, edificarea grupurilor de inițiativă și a potențialilor parteneri, lucru în echipă, luarea deciziilor, inclusiv, în vederea comunicării și negocierii cu factorii decizionali din domeniul politicilor de tineret la nivel local și raional.

1.3 Bugetul programului

Programul raional de Granturi Florești pentru perioada anului 2021 are un buget de 60,0mii/lei, oferit de Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport a Consiliului raional Florești și de către Ministerul Educației și Culturii în părți egale.

Se vor acorda granturile în funcție de punctajul acumulat, în următoarea ordine:

- Grant de 9000 lei
- Granturi de 5000 lei
- Granturi de 2500 lei
- Granturi de 1000 lei.

II. CERINȚE FAȚĂ DE SOLICITANT

2.1 Profilul solicitanților

- Programul raional de Granturi este destinat tinerilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 30 de ani din comunitățile raionului Florești.
- Pentru a putea solicita finanțare, tinerii trebuie să facă parte dintr-un consiliu local de tineret/grup de inițiativă, format din minim 6 persoane, care vor fi responsabile de conceperea ideii de proiect și implementarea acestuia.
- Nu sunt eligibili de a solicita finanțare în cadrul Programul raional de Granturi următorii actori sociali: autoritățile publice locale, asociațiile obștești, agenți economici, instituțiile de învățământ, inclusiv alte instituții publice, formațiuni politice sau organizații religioase.

2.2 Tematica proiectelor și activități eligibile

Programul raional de Granturi Florești finanțează doar proiecte dezvoltate și implementate de Consiliile Locale de Tineret din raionul Florești (25 la momentul dat). Proiectele propuse trebuie să se desfășoare pe aria geografică a raionului Florești și se vor încadra în următoarele categorii tematice:

- Dezvoltarea și consolidarea instituțională a Consiliilor Locale de Tineret, desfășurarea activităților pentru copii și tineri de educație civică, responsabilitate cetățenească și promovarea principiilor democratice de guvernare.
- Crearea sau extinderea oportunităților de antrenare a tinerilor în activități de petrecere a timpului liber, cluburi pe interese, ateliere de creație, sport, dans și muzică.
- Activități de promovare în rândul tinerilor a deprinderilor de viață, dialogului intercultural, comportamentului non-violent și implicare a tinerilor cu șanse limitate de participare.
- Consolidarea centrelor și cluburilor de tineret din localitățile rurale prin extinderea gamei de oportunități și servicii oferite tinerilor.
- Acțiuni de implicare a tinerilor în protecția mediului, salubritate, inclusiv, activități de educație ecologică a tinerilor.
- Crearea și/sau dezvoltarea resurselor informaționale destinate tinerilor și copiilor, cum ar fi ziarele și posturile de radio din gimnazii, licee și colegii, bloguri, site-uri, conturi pe rețelele de socializare, centre informaționale, etc..
- Constituirea și dezvoltarea cu implicarea tinerilor, a teatrelor de păpuși, formațiunilor, trupelor, ansamblurilor muzicale, cenaclurilor, inclusiv, organizarea și desfășurarea de spectacole și concerte pentru tineri și copii.
- Organizarea și desfășurarea activităților de instruire pentru tineri în vederea formării abilităților de liderism, comunicare, soluționarea conflictelor, lucru în echipă, negociere, antreprenariat și planificarea carierei.

- Organizarea și desfășurarea competițiilor dintre echipele sportive ale tinerilor din localitățile raionului Florești, inclusiv, realizarea activităților pentru promovarea sportului de masă în rândul tinerilor și copiilor.
- Inițierea și desfășurarea expozițiilor, concursurilor de creație în vederea promovării drepturilor tinerilor și copiilor, inclusiv pe alte tematici cu caracter social, cu implicarea nemijlocită a tinerilor și copiilor din localitățile raionului Florești.
- Organizarea, în parteneriat cu mass-media, a diverselor forme de dezbateri publice pe diverse subiecte legate de tineret, promovarea acestora în mediul online și offline.
- Activități de promovare în rândul tinerilor a tradițiilor cultural-folclorice, portului național și a meșteșugăritului popular, inclusiv, implicarea tinerilor în acțiuni de păstrare, restaurare și conservare a bunurilor de patrimoniu din localitățile raionului Florești.
- Măsuri de popularizare a desfășurării competițiilor la turism și orientarea sportivă a tinerilor.
- Acțiuni de promovare a voluntariatului în rândul tinerilor la nivel comunitar, prin implicarea în soluționarea problemelor la nivel local, realizarea de campanii de colectare de fonduri și sensibilizare socială, etc..

Exemplele de activități menționate mai sus sunt cu scop de ghidare. Încurajăm creativitatea și originalitatea ideilor pentru proiectele destinate copiilor și tinerilor. În mod prioritar, finanțarea va fi acordată proiectelor care vor fi mai inovative, mai convingător formulate și vor demonstra posibilitatea de a fi implementat în mod practic și care vor avea un impact real asupra tinerilor și copiilor din localitate.

2.3 Proiectele care nu pot fi finanțate

Proiectele care nu pot fi finanțate în cadrul Programului raional de Granturi Florești sunt:

- proiecte care nu se înscriu în obiectivele, tematica și activitățile acestui program;
- proiecte care nu sunt redactate în baza „Formularului de Aplicare” al programului;
- cereri de finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii);
- împrumuturi, cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate sau în curs de desfășurare;
- proiecte de natură politică, religioasă, care instigă la xenofobie, rasism, violență și ură;
- proiecte cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice;
- proiecte care încurajează consumul de alcool/droguri; proiecte inițiate/implementate de alte categorii de vârstă decât cea a persoanelor între 14-30 ani din raionul Florești;
- proiecte unde beneficiarii acestora nu sunt persoane cu vârsta între 14-30 ani din raionul Florești.

2.4 Cheltuielile eligibile

Bugetul proiectelor trebuie să fie realist și să reflecte un raport optim cost-beneficiu. Sunt acoperite de program doar cheltuielile necesare realizării proiectului. Cheltuielile eligibile includ:

- Cheltuieli de organizare a evenimentelor (ex.: amenajarea sălii, аренда sălii și a aparatului, pauze de cafea, etc.);
- Cheltuieli de deplasare (ex.: аренда autobuz, microbuz, abonamente, combustibil, etc.);
- Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare (ex.: rechizite de birou, broșuri, pliante, postere, tricouri promoționale, etc.);
- Cheltuieli care se referă la achiziții de echipament, mobilier și alte bunuri;
- Cheltuieli pentru remunerarea profesioniștilor sau a unor experți, implicarea cărora este necesară în realizarea activităților din cadrul proiectului.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și prezentate în mod detaliat.

2.5 Perioada de implementare

Proiectele depuse pentru concursul din cadrul Programului Raional de Granturi pot avea o durată de implementare de până la maxim 4 luni. Proiectul se consideră lansat din momentul semnării contractului de grant dintre beneficiar (Consiliu Local de Tineret) și Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport Florești.

Raportarea rezultatelor atinse și a modului de cheltuire a resurselor financiar va fi realizată în maxim 30 zile de la data încheierii perioadei de implementare a proiectului.

III. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Proceduri de înscriere la concurs

Înscrierea la concurs a unui proiect se face în baza „Formularului de Aplicare” tipizat, care va fi postat pe pagina de facebook a Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport sau care poate fi solicitat prin email la adresa electronică cultura.floresti@mail.ru.

- Formularul de aplicare trebuie să respecte întocmai structura acestuia și să includă informația solicitată, folosind aceeași numerotare și denumiri ale titlurilor. Formularul de Aplicare completat nu trebuie să depășească limita de maximum 14 pagini (utilizând fontul Arial 11 și spațiul între rânduri 1). Formularele de Aplicare care nu vor fi completate conform instrucțiunilor sau vor fi completate parțial, nu vor fi luate în considerare. Formularele de aplicare scrise de mână nu vor fi acceptate.
- Data limită de depunere a proiectelor este 01 octombrie. Grupul de Inițiativă poate prezenta proiectul său, descris în baza Formularului de Aplicare, prin următoarele metode:
- Într-un exemplar original, printat pe foi A4 și obligatoriu capsat, de către liderul, un membru, sau mentorul grupului de inițiativă, direct la oficiul Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport Florești, care se află în incinta Consiliului raional Florești, bul. Victoriei, 2. Proiectele vor fi prezentate la specialistul de tineret din cadrul Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport, care va verifica dacă este redactat la computer, sunt toate capitolele solicitate completate și îl va înregistra în concurs. Prezentarea proiectelor prin această metodă este posibilă doar în zilele lucrătoare din cadrul săptămânii, de luni până vineri, în intervalul orelor 09:00 - 17:00.
- La adresa electronică, expedind Formularul de Aplicare atașat la un mesaj cu titlul „Concurs raional de Granturi 2021”. Prin această metodă, Formularul de Aplicare se prezintă ca document "Word". În cazul în care, după ce va fi verificat și dacă sunt toate capitolele solicitate completate, va fi înregistrat în concurs, iar ca confirmare, expeditorul va primi un răspuns la adresa de e-mail de la care a fost expediat proiectul, cu mesajul „acceptat”. În cazurile când, Formularul de Aplicare nu va corespunde cerințelor, veți primi un răspuns cu recomandări și instrucțiuni pentru ajustarea acestuia.

Un Grup de Inițiativă poate depune la concursul Programului raional de Granturi Florești mai multe proiecte, însă doar unul va putea fi finanțat. Prezentarea mai multor idei de proiecte sporește șansele de finanțare a grupului de inițiativă, acumulând totodată o mai mare experiență în procesul de elaborare a proiectului. Totuși, pentru a avea un proiect bine dezvoltat, se recomandă de ales și dezvoltat o singură idee, astfel se va obține un document mai calitativ și cu mai multe șanse de a fi selectat din prima. Propria copie se va păstra în variantă electronică a proiectului la liderul grupului de inițiativă.

IV. PROCEDURI DE EVALUARE A PROIECTELOR

4.1 Comisia de evaluare și selectare a proiectelor

Toate propunerile de proiecte depuse la concursul deschis al Programului raional de Granturi Florești, vor fi examinate și evaluate de către o comisie constituită din 7 persoane dintre care:

- reprezentanți ai Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport a Consiliului raional Florești;
- 1 reprezentant al AO „Consiliul raional al Tinerilor din Florești”;
- 2 reprezentanți ai Consiliului raional al Tinerilor din Florești
- 1 Vicepreședinte al Consiliului raional Florești.

Comisia se constituie prin actul administrativ al șefului Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport, care este responsabil de gestionarea Programului. Din momentul retragerii benevole a unui membru, sau din motivele de neparticipare motivată la 3 ședințe consecutive ale comisiei, acesta va fi suplinat cu altă persoană, care reprezintă aceeași structură. În componența comisiei nu pot fi persoane, care fac parte din grupurile de inițiativă a proiectelor depuse la concurs, inclusiv mentorii acestora.

În baza unui formular de evaluare, fiecare membru va oferi un punctaj pentru proiectele analizate, care va fi prezentat în plen în cadrul ședinței comisiei, unde se va lua decizia finală de aprobare spre finanțare a proiectelor.

Ședința Comisiei pentru aprobarea proiectelor pentru finanțare, va fi inițiată de către președintele comisiei și va avea loc, imediat după evaluarea în mod individual al proiectelor de către membrii comisiei. Astfel de ședințe vor fi considerate deliberative, dacă la ele vor participa majoritatea simplă a membrilor. Decizia de finanțare a proiectelor

depuse la concurs se va face prin vot. Un proiect va fi considerat acceptat pentru finanțare, dacă va acumula o majoritate simplă de voturi a membrilor comisiei prezenți la ședință.

Ședințele comisiei la care se vor aproba proiectele spre finanțare la Programul raional de Granturi vor fi documentate prin procese-verbale, semnate de toți membri prezenți.

4.2 Criteriile la evaluarea proiectelor

Procesul de evaluare a proiectelor va cuprinde trei etape: evaluarea proiectelor în procesul de depunere, evaluarea și aprecierea individuală a proiectelor de către membrii comisiei și evaluarea proiectelor în plen în cadrul ședințelor comisiei și aprobarea pentru finanțare.

La prima etapă proiectele vor fi evaluate de către coordonatorul programului din cadrul Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport, unde se va lua în considerație pentru acceptarea proiectelor următoarele aspecte:

- Formularul de Aplicare are completate toate capitolele și este scris în limba română, redactat la computer.
- Nu depășește 14 pagini (utilizând fontul Arial 11 și spațiul între rânduri 1);
- Grupul de Inițiativă care a elaborat proiectul este format din cel puțin 6 tineri cu reședința din raionul Florești, cu vârsta cuprinsă între 14-30 ani;
- În cazul în care liderul grupului de inițiativă a proiectului nu are vârsta de 18 ani este indicat cine este mentorul grupului;
- Proiectul este destinat copiilor și tinerilor din raionul Florești;
- Tematica proiectului corespunde punctului 2.3 din prezentul Regulament;
- Bugetul proiectului nu depășește limita programului, iar cheltuielile corespund punctului 2.4 din prezentul Regulament.

Proiectele care vor corespunde acestor cerințe vor fi înregistrate în concurs. Proiectele care nu vor corespunde vor fi reîntoarse pentru ajustare, îmbunătățire, cu indicarea a recomandărilor specifice pentru fiecare caz în parte.

La următoarea etapă, proiectele înscrise în concurs pe perioada unei luni, sunt expediate la toți membrii Comisiei pentru a fi analizate și evaluate în mod individual. Respectiv, fiecare membru al Comisiei va aprecia proiectele analizate în baza următoarelor criterii:

- Impact - măsura în care proiectul va influența grupul de beneficiari direcți, inclusiv aspectul numeric de cuprindere a acestora
- Actualitate - cât de actuală este abordarea intervenției proiectului asupra problemelor cu care se confruntă tineri sau copii, care sunt incluși ca beneficiari direcți.
- Originalitate - cât de diferit sau original este proiectul cu activitățile sale în vederea abordării problemelor cu care se confruntă tinerii. Prin ce intervenția proiectului se diferențiază de abordările anterioare din comunitate.
- Parteneriat - în ce măsură grupul de inițiativă a reușit să implice alte structuri în implementarea proiectului și care este valoarea contribuțiilor acestora.
- Durabilitate - care sunt perspectivele de viitor ale proiectului, în ce măsură acesta își va putea dezvolta rezultatele obținute.

Fiecare membru al Comisiei va nota proiectele examinate conform tabelului de mai jos cu un punctaj pe fiecare criteriu de la 1 la 10. Rezultatele sunt cu caracter consultativ, care vor fi luate în calcul la dezbaterile din cadrul ședinței comisiei unde se va lua decizia finală de aprobarea proiectelor pentru finanțare în cadrul Programului raional de Granturi. Astfel, ultima etapă de evaluare a proiectelor este considerată ședința comisiei, unde, în mod direct, indiferent de punctajele acumulate, proiectele vor fi supuse analizei și dezbaterilor în plen, iar în final aprobarea acestora se va face prin votul membrilor. Deciziile comisiei nu pot fi abrogate, iar proiectele aprobate sau respinse nu pot fi supuse reexaminărilor.

#	Titlul proiectului	Criteriile de evaluare					Total
		Impact	Actualitate	Originalitate	Parteneriat	Durabilitate	
1							

Grupurile de Inițiativă care nu vor obține aprobarea proiectelor de către Comisie, vor fi informați care sunt argumentele justificative, sau care sunt intervențiile pentru a îmbunătăți sau ajusta proiectul la cerințele programului.

4.3 Prezentarea rezultatelor

Grupurile de inițiativă care vor obține aprobarea proiectelor de către comisie, vor fi informați despre acest rezultat, imediat după semnarea procesului-verbal din cadrul ședinței în care a fost examinat și aprobat proiectul depus la concurs. Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport va posta rezultatele pe pagina sa de facebook și va informa individual fiecare aplicant în parte, rezultatele evaluării proiectelor de către comisie. Grupurile de Inițiativă care vor avea proiecte respinse, sau acceptate parțial, vor fi informați despre motivele și necesitățile de îmbunătățire sau ajustarea proiectelor. Liderii grupurilor respective vor fi contactați direct prin telefon sau prin intermediul scrisorilor expediate pe poșta electronică.

PROGRAMUL RAIONAL DE GRANTURI 2021

Notă: Această rubrică se completează de DCTTS

Nr. dosarului	
Data depunerii	

FORMULAR DE APLICARE

Citiți cu atenție instrucțiunile de completare a Formularului de Aplicare din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului Raional de Granturi Florești

Formularul de Aplicare poate fi expediat prin email la adresa electronică cultura.floresti@mail.ru, sau prezentat în mod direct într-un exemplar original, pe suport de hârtie formatul A4, în limba română, redactat la computer, la oficiul DCTTS în incinta Consiliului Raional Florești, strada bul. Victoriei 2, **până la 20 septembrie 2021**. Formularul de aplicare trebuie să respecte structura și să includă informația solicitată mai jos, folosind aceeași numerotare și denumirile de titluri. Formularul completat nu trebuie să depășească limita de 8 pagini, utilizând fontul Arial Narrow - 11, inclusiv tabelul bugetului și descrierea acestuia. Atenție, toate rubricile din formularul de aplicare sunt obligatorii. Formularele de aplicare care nu vor fi completate conform instrucțiunilor, nu vor fi luate în considerare.

I. GRUPUL DE INIȚIATIVĂ

1.1 Denumirea Grupului de Inițiativă

(Denumirea Grupului de Inițiativă este o alegere liberă a tinerilor, și nu influențează la decizia comisiei în procesul de selectarea proiectelor. Denumirea este stabilită din inspirația tinerilor, în conformitate cu domeniul în care vor fi implementate activitățile din cadrul proiectului, localitatea în care proiectul va fi implementat, sau din alte considerente, prin care această denumire îi definește sau îi reprezintă. Se recomandă să nu fie folosite cuvinte vulgare sau imorale în definirea denumirii grupului.)

--

1.2 Date despre LIDERUL Grupului de Inițiativă

(Lider al Grupului de Inițiativă, poate fi orice tânăr cu vârsta cuprinsă între 14-30 de ani, care este din localitățile raionului Florești, sau care la moment își face studiile în una din instituțiile de învățământ din raionul Florești.)

Numele și prenumele	
Data, luna, anul nașterii	
Adresa de la domiciliu	
Telefoanele de contact	
Adresa de e-mail	
Ocupația	

1.3 Date despre MENTORUL Grupului de Inițiativă

(Grupului de Inițiativă va avea obligațiunea de a-și identifica un Mentor, în cazurile în care liderul grupului are vârsta mai mică de 18 ani. Mentor poate fi orice persoană, care este de acord să sprijine benevol Grupul de Inițiativă la implicarea proiectului și poate fi un profesor, părinte, reprezentant al asociațiilor obștești, inclusiv alte persoane, dar care au vârsta mai mare de 18 ani.)

Numele și prenumele	
Data, luna, anul nașterii	
Adresa de la domiciliu	
Telefoanele de contact	

Adresa de e-mail	
Ocupația	

1.4 Componenta Grupului de Inițiativă

(Grupul de Inițiativă trebuie să fie compus din cel puțin 8 tineri, inclusiv liderul acestuia, care vor fi implicați nemijlocit în implementarea activităților din cadrul proiectului.)

#	Numele, Prenumele	Vârsta	Ocupația	Localitatea de reședință	Telefon, E-mail
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

II. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1. Titlul proiectului

(Titlul proiectului trebuie să succint și sugestiv, care să reflecte domeniul în care va fi implementat proiectul. Originalitatea titlului, poate oferi proiectului un grad mai mare de popularitate și creează premisele necesare că să fie mai eficient promovat.)

--

2.2. Arealul de implementare a proiectului

(Descrieți exact unde va fi implementat proiectul. În unele cazuri arealul de implementare a proiectului poate fi o localitate, în alte cazuri un cartier, o mahala, o instituție de învățământ sau o casă de cultură, etc.. Locul unde fizic vor fi realizate activitățile din proiect, definesc de fapt arealul de implementare a acestuia. De reținut, că un proiect poate fi implementat doar pe raza teritorială a raionului Florești.)

--

2.3. Costul proiectului

(Costul total al proiectului include suma solicitată de la program (2) plus contribuția proprie (3). Programul Raional de Granturi Florești poate oferi un suport financiar Grupurilor de Inițiativă în valoare de până la 3000 de lei. În cazuri excepționale această sumă poate fi mai mare, iar pentru a fi aprobată este necesar de prezentat suplimentar justificarea necesară.)

1. Costul total al proiectului (MDL)	2. Suma solicitată de la program (MDL)	3. Contribuția proprie (MDL)
1	2	3

2.4. Perioada de implementare a proiectului

(Durata unui proiect depus spre finanțare pentru Programul Raional de Granturi "Florești nu poate depăși perioada unui interval de timp de o lună.

Data lansării proiectului:		Data încheierii proiectului	
----------------------------	--	-----------------------------	--

2.5. Beneficiarii proiectului

(Beneficiarii direcți ai proiectului, de regulă trebuie să fie tineri și copii din localitățile raionului Florești, cu vârsta cuprinsă între 14-30 ani, care în mod direct vor beneficia de activitățile proiectului. Beneficiarii indirecti, de regulă sunt persoanele sau instituțiile, care terțiar vor beneficia de rezultatele proiectului, cum ar fi de ex.: părinții, autoritățile publice, instituțiile de învățământ, etc. Categoria

beneficiarilor, presupune o descriere specifică a acestora după vârstă, ocupație, locație, cum ar fi de ex.: 200 de tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 de ani din satul Vărvăreuca, sau 50 de elevi din cadrul Liceului Teoretic „Ion Creangă”.)

	Numărul estimativ	Categoria beneficiarilor
Beneficiarii direcți		
Beneficiarii indirecti "persoane"		
Beneficiarii indirecti "instituții"		

2.6. Scopul proiectului

(Scopul proiectului se formulează printr-o singură propoziție, care va descrie rezultatul pe care doriți să-l realizați în urma implementării proiectului, cum ar fi de ex.: "Crearea oportunităților de petrecerea timpului liber în mod creativ și în siguranță pentru tinerii din satul Zăluțeni", sau "Constituirea și consolidarea Consiliului Local al Tinerilor din comuna Gura Camencii", etc.)

--

2.7. Obiectivele proiectului

(În cadrul proiectului formulați maxim trei obiective, care trebuie să fie realiste, realizabile, specifice și măsurabile. Un obiectiv va descrie un rezultat specific care urmează să-l atingeți pentru a realiza scopul proiectului, cum ar fi de ex.: De a forma în prima lună a proiectului, unui grup de 30 de tineri membri ai Consiliului Local al Tinerilor din Prajila, abilitați de implicare în procesul decizional.)

Obiectivul 1	
Obiectivul 2	
Obiectivul 3	

2.8. Justificarea proiectului

(Descrieți succint care au fost circumstanțele care v-au determinat să inițiați acest proiect, inclusiv descrieți care sunt problemele pe soluționarea cărora proiectul se va axa și cum acestea afectează grupul de beneficiari.)

--

2.9. Descrierea activităților

(Descrieți activitățile planificate în formatul indicat, incluzând denumirea acestora, în ce perioadă(lună) a proiectului vor fi implementată, cât va dura activitatea(ore, zile sau luni), locul unde se va realiza, numărul persoanelor care vor beneficia, care vor fi rezultatele în urma realizării și cine va fi responsabil de implementare din cadrul Grupului de Inițiativă. Folosiți un tabel separat pentru fiecare activitate în parte. Utilizați în caz de necesitate tabele suplimentare. Important să țineți cont de faptul, că activitățile proiectului trebuie să fie în concordanță cu scopul, obiectivele și bugetul proiectului.)

Activitatea 1 (denumirea):	
Perioada implementării:	
Durata:	
Locul realizării:	
Numărul beneficiarilor:	
Rezultatele planificate:	
Responsabili de realizare:	

Activitatea 2 (denumirea):	
Perioada implementării:	
Durata:	
Locul realizării:	
Numărul beneficiarilor:	
Rezultatele planificate:	
Responsabili de realizare:	

Activitatea 3 (denumirea):	
Perioada implementării:	
Durata:	
Locul realizării:	
Numărul beneficiarilor:	
Rezultatele planificate:	
Responsabili de realizare:	

Activitatea 4 (denumirea):	
Perioada implementării:	
Durata:	
Locul realizării:	
Numărul beneficiarilor:	
Rezultatele planificate:	
Responsabili de realizare:	

Activitatea 5 (denumirea):	
Perioada implementării:	
Durata:	
Locul realizării:	
Numărul beneficiarilor:	
Rezultatele planificate:	
Responsabili de realizare:	

2.10. Planul calendaristic de implementare a activităților

(Includeți în tabel activitățile, perioada lor de realizare și responsabili de organizare din Grupul de Inițiativă.)

#	Activități (denumirea)	Perioada de implementare (săptăm âni)				Responsabili
		1	2	3	4	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2.11. Rezultatele planificate

(Includeți în drept cu fiecare activitate rezultatele pe care planificați să le realizați. Formularea rezultatelor trebuie să reiasă din specificul activității planificate, cum ar fi de ex.: 20 de tineri sunt instruiți în cadrul unui training de 2 zile și au abilități și cunoștințe în desfășurarea ședințelor din cadrul Consiliului Elevilor din cadrul Gimnaziului din satul Ghindești.)

#	Activități (denumirea)	Rezultate
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		

2.12. Continuitatea proiectului

(Descrieți succint, dacă este cazul, cum se va dezvolta proiectul după încheierea perioadei de finanțare, din contul căror resurse se preconizează a menține și a extinde realizările proiectului dat?)

2.13. Promovarea proiectului

(Descrieți succint ce acțiuni veți întreprinde sau ce instrumente veți folosi pentru a promova proiectul în comunitatea unde va fi implementat, inclusiv și în mod special descrieți cum veți promova activitățile proiectului în rândul tinerilor. În acest sens sunt recomandate instrumente de promovare în mediul online, care sunt la moment cu un impact și acoperire mai mare, iar din punct de vedere financiar mult mai ieftine. În acest sens puteți utiliza rețelele de socializare, în mod special cele mai populare în rândul tinerilor din comunitatea unde va fi implementat proiectul. În concluzie, strategia de promovare este la discreția Grupului de Inițiativă, care poate utiliza diverse abordări, care le va ajuta să facă cunoscut proiectul în comunitate și în rândul tinerilor.)

2.14. Parteneriat

(Adăugați în tabelul de mai jos toți partenerii care vă vor susține la implementarea proiectului. Descrieți exact care va fi contribuția acestora, fie sub formă de resurse financiare, cât și prin suport material, alocarea gratuită de spații, echipamente, servicii de transport, muncă de voluntariat, etc.)

#	Partenerii proiectului	Descrierea contribuțiilor
1.		
2.		
3.		
4.		

III. BUGETUL PROIECTULUI

3.1. Bugetul detaliat al proiectului pe activități

(Conform tabelului de mai jos elaborați bugetului proiectului detaliat pe fiecare activitate în parte. Cheltuielile din cadrul bugetului se vor calcula în lei MDL și la costuri realiste, care pot fi argumentate. La capitolul "Categorie de cheltuieli" includeți separat toate cheltuielile de care aveți nevoie pentru a realiza o activitate, spre ex.: (Cheltuieli pentru deplasarea participanților cu transport public sau cu microbuz închiriat); (Alimentarea participanților, indicați cum veți alimenta, va fi o pauză de cafea, sau prânz, etc.); (Echipament, specificați concret tipul, ex.: masă pentru tenis, etc.); (Consumabile, indicați ce anume, mape, pixuri, hârtie A4, etc.). La unități indicați cu pot fi măsurate cheltuielile, fie în persoane, fie în bucăți, zile, etc.. Costul total se calculează prin produsul numărului de unități și costul per unitate. Suma obținută la capitolul "Costul total" o distribuiți după fiecare tip de categorie de cheltuieli la "Alte contribuții", dacă este cazul, iar în situații în care nu aveți contribuții includeți toată suma la "Suma solicitată". Dezvoltați tabelul bugetului după numărul de activități a proiectului Dvs., inclusiv puteți adăuga sau ștergeți linii în dependență de câte tipuri de categorii de cheltuieli aveți la fiecare activitate în parte.)

#	Categoria de cheltuieli	Unitate	Nr de unități	Cost unitate (lei)	Cost total (lei)	Suma solicitată (lei)	Alte contribuții (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
Activitatea 1 (denumirea)							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
1.5.							
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 1:							

Activitatea 2 (denumirea)							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
2.4.							
2.5.							
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 2:							
Activitatea 3 (denumirea)							
3.1.							
3.2.							
3.3.							
3.4.							
3.5.							
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 3:							
Activitatea 4 (denumirea)							
4.1.							
4.2.							
4.3.							
4.4.							
4.5.							
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 4:							
Activitatea 5 (denumirea)							
5.1.							
5.2.							
5.3.							
5.4.							
5.5.							
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 5:							
Total cheltuieli:							

3.2. Detalii privind contribuțiile

(Descrieți în cazul în care aveți contribuții prezentate în buget, care este valoarea acestora în formă financiară, materială sau muncă de voluntariat, indicând cine sunt persoanele sau instituțiile care vă oferă acest sprijin.)

--

IV. DECLARAȚIA DE CONFORMITATE

Prin prezenta, (numele, prenumele) Liderul Grupului de Inițiativă, confirmă și subsemnează mai jos, că proiectul dat, este elaborat și prezentat prin convingerile proprii și acceptul tuturor membrilor Grupului de Inițiativă, la concursul lansat de către DCTTS a Consiliului Raional Florești în cadrul Programului Raional de Granturi Florești.

Totodată, prezenta declarație, servește drept dovadă de asumarea angajamentului a Grupului de Inițiativă, în modul cel mai responsabil, în cazul în care proiectul va fi acceptat spre finanțare, de a implementa toate activitățile planificate.

Data:

Semnătura: _____