REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
FLOREȘTI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ФЛОРЕШТЬ

DECIZIE Nr. 07/06
din 02 decembrie 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate
și a componenței nominale a Consiliului Consultativ
al Direcției Generale Educație a Consiliului raional Florești

În conformitate cu art. 4 (alin. 2, lit. g^1) al Legii nr. 435/2006, privind descentralizarea administrativă, art. art. 43 (alin. 2) și 46 (alin. 1) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 48 (alin. 1) din Codul Educației nr. 152/2014, Consiliul raional
D E C I D E :

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului Consultativ al Direcției Generale Educație a Consiliului raional Florești (anexa nr. 1).

2. Se aprobă componența nominală a Consiliului Consultativ al Direcției Generale Educație (anexa nr. 2).

3. Se desemnează responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii șeful Direcției Generale Educație ( ).

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Comisiei de specialitate pentru educație, cultură, tineret și sport (președinte,).

Președintele ședinței Carolina Solomca

Contrasemnat:
Secretarul
Consiliului raional: Nicolae Catruc

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului raional Floreşti
nr. 07/06 din 02 decembrie 2021

REGULAMENTUL
Consiliului Consultativ al Direcţiei Generale Educaţie a Consiliului raional Floreşti

I. Dispoziţii generale

1. Consiliul Consultativ (în continuare – *Consiliul*) este un organ de conducere al Direcţiei Generală Educaţie a Consiliului raional Floreşti şi se instituie în conformitate cu (art. 48 alin. 1) din Codul Educaţiei, nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei Generale Educaţie.
2. În activitatea sa, Consiliul se conduce de Constituţia Republicii Moldova, Codul Educaţiei nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei Generale Educaţie, de alte acte legislative şi normative în vigoare, deciziile Consiliului raional Floreşti, de materiale şi documente confirmate ştiinţific, precum şi de prezentul Regulament.
3. În conformitate cu prevederile Codului Educaţiei, art. 48, Consiliul are drept scop:
    - acordarea consultaţiilor Direcţiei Generală Educaţie şi înaintarea recomandărilor în scopul îmbunătăţirii educaţiei;
    - examinarea problemelor ce vizează realizarea politicii educaţionale a statului, respectarea actelor legislativ-normative, funcţionarea sistemului educaţional, dezvoltarea şi asigurarea funcţionalităţii instituţiilor de educaţie timpurie, preuniversitară şi a celor complementare.
4. Activitatea Consiliului este asigurată şi coordonată de către preşedintele şi secretarul Consiliului.
5. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenţi la şedinţă.
6. În cazuri excepţionale, la iniţiativa Direcţiei Generale Educaţie, prin decizia Consiliului raional, pot fi făcute unele modificări în componenţa nominală a Consiliului.

II. Atribuţiile Consiliului Consultativ

1. Consiliul Consultativ examinează, în cadrul şedinţelor, chestiunile vizând:
    - promovarea şi realizarea politicii educaţionale a statului în teritoriu;
    - respectarea prevederilor actelor legislativ-normative ce ţin de funcţionarea sistemului educaţional;
    - implementarea şi realizarea proiectelor educaţionale, curriculumului naţional;
    - monitorizarea implementării tehnologiilor educaţionale eficiente;
    - valorificarea potenţialului didactic, promovarea experienţei avansate;
    - protecţia socială a cadrelor didactice;
    - protecţia drepturilor copilului;
    - stimularea performanţelor elevilor;

- organizarea odihnei şi întremării copiilor în perioada estivală;
- aprobarea rezultatelor evaluării nivelului de pregătire a instituţiilor de învăţământ general către noul an de studii.

2. Consiliul Consultativ, în şedinţele sale:
   - examinează demersurile înaintate de conducătorii instituţiilor de învăţământ general privind promovarea personalului didactic în acordarea de distincţii guvernamentale;
   - înaintează propuneri Consiliului raional Floreşti privind alocarea resurselor financiare în reglementarea chestiunilor educaţionale.

III. Organizarea activităţii Consiliului

1. Consiliul îşi desfăşoară activitatea în baza Planului anual al direcţiei, în care se stipulează obiectivele generale ale activităţii, măsurile şi termenele de realizare a lor.
2. Consiliul se întruneşte în şedinţă, de regulă, o dată în trimestru. Consiliul se poate întruni mai des în şedinţe extraordinare, care pot fi convocate la iniţiativa preşedintelui Consiliului, cât şi la propunerea altor membri ai Consiliului.
3. La şedinţele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcţii de control, de îndrumare şi realizare a problemelor examinate. Persoanele invitate la şedinţa Consiliului asistă doar în timpul examinării chestiunilor care le vizează.
4. Proiectul ordinei de zi a şedinţei Consiliului este alcătuit de secretarul Consiliului şi prezentat membrilor Consiliului cu 5 zile înainte de şedinţă.
5. Materialele propuse pentru examinare vor fi prezentate secretarului Consiliului cu 7 zile înainte de convocarea şedinţei.
6. În cazul în care materialele pentru şedinţa Consiliului nu sunt prezentate în termen, preşedintele Consiliului poate dispune excluderea chestiunii respective de pe ordinea de zi a şedinţei şi să aplice sancţiuni disciplinare faţă de persoanele respective.
7. Proiectele de decizii, aprobate de Consiliu, sunt remise autorilor pentru definitivare, ţinându-se cont de propunerile şi sugestiile exprimate în cadrul şedinţei, după care, în termen de cel mult 3 zile, acestea se restituie secretarului Consiliului.
8. Deciziile sunt semnate de preşedintele şi secretarul Consiliului.

IV. Componenţa Consiliului Consultativ şi modul de desemnare a membrilor

1. Componenţa nominală a Consiliului Consultativ al Direcţiei Generală Educaţie se aprobă de Consiliul raional.
2. Membri ai Consiliului Consultativ pot fi directori ai instituţiilor de învăţământ general, cadre didactice, reprezentanţi ai sindicatelor, părinţilor, elevilor, administraţiei publice locale de nivelul I, unităţilor economice, precum şi angajaţi ai Direcţiei Generale Educaţie.
3. Preşedintele Consiliului Consultativ este şeful Direcţiei Generală Educaţie.

V. Modul şi cerinţele de prezentare a materialelor spre examinare la şedinţele Consiliului

1. Chestiunile de pe ordinea de zi a şedinţelor Consiliului sunt prezentate, de regulă, de şefii de secţii, conducătorii instituţiilor subordonate direcţiei.
2. Pentru prezentarea raportului în şedinţa Consiliului se acordă 10-15 minute, iar pentru dezbateri pe marginea raportului – 5-7 minute.

3. Elaborarea şi perfectarea materialelor pentru şedinţa Consiliului se efectuează cu respectarea următoarelor cerinţe:

   - proiectul de decizie a Consiliului (cel mult 2 pagini) se elaborează după o examinare minuţioasă a chestiunii în conformitate cu prevederile legilor şi actelor normative în vigoare (indicându-se numărul, data emiterii şi denumirea acestora) şi prevede activităţile sau acţiunile practice concrete ce urmează a fi întreprinse, responsabilul de realizare şi termenele de executare;
   - proiectul deciziei este însoţit de nota informativă care reflectă esenţa chestiunii, cuprinde concluzii şi propuneri cu privire la argumentarea măsurilor propuse şi se coordonează cu şeful Direcţiei, cu responsabilul care patronează domeniul respectiv;
   - proiectul deciziei este vizat de persoana care a perfecţionat proiectul, de şeful direcţiei şi şeful de secţie, care patronează domeniul respectiv, fiind indicată data semnării.

VI. Dispoziţii finale

1. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare prin ordinul sau dispoziţia respectivă a şefului direcţiei, elaborată de responsabilul chestiunii abordate.
2. Controlul executării deciziilor Consiliului este efectuat de către şeful adjunct, şefii de secţii ai direcţiei şi de secretarul Consiliului.
3. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o nouă decizie a Consiliului sau de către organele ierarhice superioare.
4. Lucrările şedinţelor şi deciziile adoptate se înregistrează în cartea de procese-verbale ale Consiliului, care se păstrează permanent la secretarul Consiliului.
5. Procesele-verbale se semnează de către preşedintele şi secretarul Consiliului.

VII. Documentaţia Consiliului

1. Procese-verbale.
2. Note informative.
3. Decizii.

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului raional Floreşti
nr. 07/06 din 02 decembrie 2021

Componența nominală a Consiliului Consultativ
al Direcţiei Generale Educaţie a Consiliului raional Floreşti

Nr. crt.	*Numele, prenumele*	*Funcția*	*Funcția în cadrul Consiliului Consultativ*
1.	Pantaz Diana	Șef, Direcția Generală Educație	președinte
2.	Balan Angela	Șef, Direcția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă	secretar
3.	Gancear Gheorghe	Vicepreședinte, raionul Florești	membru
4.	Manole Aliona	Consilier raional, președintele Comisiei consultative pentru educație, cultură, tineret și sport	membru
5.	Mihalachi Boris	Consilier raional	membru
6.	Vrabie Tudor	Specialist principal DGE, președinte al Comitetului sindical	membru
7.	Țibrigan Cristina	Șef, Serviciul Management al Resurselor Umane, Comunicare și Relații cu Publicul	membru
8.	Calin Lilia	Șef , Serviciul Politici Educaționale și Management	membru
9.	Cornea Rada	Contabil - șef, Serviciul Management Economic Financiar	membru
10.	Zosim Liuba	Metodist principal	membru
11.	Groza Tatiana	Șef, Serviciul de asistență psihopedagogică	membru
12.	Doroş Anatolie	Director, LT „Ion Creangă", Florești	membru
13.	Moscalu Tatiana	Director, LT „Miron Costin", Florești	membru
14.	Chihai Igor	Director, LT „Mihai Eminescu", Florești	membru
15.	Golubeva Irina	Director, LT „Anton Cehov", Florești	membru
16.	Bodiu Aurica	Director, LT Ștefănești	membru
17.	Munteanu Rodica	Director, Școala Primară Florești	membru
18.	Untură Rodica	Director, Gimnaziul Ciutulești	membru
19.	Nagrineac Ludmila	Director, Gimnaziul Prajila	membru
20.	Podubnîi Victoria	Director, Gimnaziul Roșietici	membru
21.	Perebecăuțan Valentina	Director, Gimnaziul Gura Camencii	membru
22.	Groholschi Galina	Director, Gimnaziul Gura Căinarului	membru
23.	Singureanu Gabriela	Director, IET „Porumbel " nr. 2, Florești	membru
24.	Rusu Elena	Metodist, IET „Andrieș" nr. 9, Floreşti	membru
25.	Vangheli Tatiana	Părinte, LT „Miron Costin", Florești	membru
26.	Sulima Sergiu	Părinte, LT „Ion Creangă", Floreşti	membru
27.	Prodan Denis	Elev, clasa IX-a, LT „Ion Creangă", Florești	membru

Secretarul
Consiliului raional

Nicolae Catruc