REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
FLOREŞTI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ФЛОРЕШТЬ

DECIZIE Nr. 10/10
din 12 noiembrie 2013

Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare
a Direcţiei Agricultură şi Alimentaţie
a Consiliului raional Floreşti

În temeiul art. art. 43 (alin. 1, lit. q) şi 46 (alin. 1) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **D E C I D E:**

Se aprobă Regulamentul de funcţionare a Direcţiei Agricultură şi Alimentaţie a Consiliului raional Floreşti (se anexează).

Preşedintele şedinţei [redacted] Iurie Arhip

Contrasemnat:

Secretarul [redacted] Nicolae Catruc

Consiliului raional

Aprobat
prin Decizia Consiliului raional Floreşti
nr. 10/10 din 12 noiembrie 2013

REGULAMENTUL
de funcţionare Direcţiei Agricultură şi Alimentaţie a Consiliului raional Floreşti

Direcţia Agricultură şi Alimentaţie (în continuare Direcţia) a Consiliului raional este creată în scopul implementării în teritoriu a politicii agrare, promovate de Guvernul Republicii Moldova şi de către Consiliul raional.
Prezentul Regulament stabileşte funcţiile, sarcinile, structura statelor de personal şi atribuţiile funcţionale ale specialiştilor Direcţiei.

I. Dispoziţii generale

1. În activitatea sa Direcţia se călăuzeşte de prevederile Constituţiei Republicii Moldova, legilor, Hotărîrilor Parlamentului Republici Moldova, Decretelor Preşedintelui Republicii Moldova, Hotărîrilor, Dispoziţiilor şi Ordonanţelor Guvernului Republicii Moldova, ordinelor, directivelor, programelor, instrucţiunilor şi altor acte normative ale Ministerului Agriculturii şi Industriei Alimentare, serviciilor şi inspectoratelor de stat subordonate Ministerului şi altor organe ierarhic superioare, pe problemele ce ţin de sectorul agroalimentar, deciziilor Consiliului raional şi prezentului Regulament.

2. Direcţia nu dispune de statut de persoană juridică şi este o subdiviziune executivă a Consiliului raional.

3. Statele de personal ale Direcţiei se aprobă de Consiliul raional şi se coordonează cu Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare.

4. În activitatea sa Direcţia elaborează programe de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, diferite instrucţiuni de serviciu şi alte acte normative, care sunt coordonate cu Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare şi aprobate de Consiliul raional.

5. În cadrul Direcţiei activează Serviciul Relaţii Funciare şi Cadastru, care interacţionează în activitatea sa, exercitând funcţiile de conducere metodică, coordonare şi control asupra ţinerii cadastrului funciar de stat, asupra efectuării lucrărilor de reglementare a regimului proprietăţii funciare şi reforma funciară, de control de stat asupra folosirii şi protecţiei pământului, măsurile antierozionale, cu primăriile oraşelor şi satelor, inclusiv cu comisiile funciare săteşti şi orăşăneşti.

II. Funcţiile de bază ale Direcţiei

6. Direcţia îşi organizează activitatea în conformitate cu direcţiile prioritare principale de realizare a obiectivelor strategice ale politicii agrare, aprobate de Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare şi exercită următoarele funcţii:

a) Promovarea politicii agrare în teritoriu;

b) Supravegherea respectării normelor juridico-administrative, tehnologice şi ecologice asupra proceselor de producere, prelucrare, stocare, depozitare, transportare şi comercializare a produselor agricole proaspete, prelucrate a materiei prime agricole, precum şi utilizării factorilor de producţie aferenţi;

c) Monitorizarea stării social-economice şi ecologice a agenţilor economici din sectorul agroalimentar, indiferent de forma de proprietate şi organizatorico-juridică;

d) Acordarea asistenţei informaţionale, metodologice şi tehnologice tuturor producătorilor şi prelucrătorlior producţiei agricole, inclusiv şi proprietarilor individuali, organizaţiilor obşteşti ale populaţiei rurale;

e) Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, sintezelor şi prognozelor lunare, trimestriale şi anuale privind situaţia social-economică în sectorul agroalimentar al raionului;

f) Susţinerea în teritoriu a programelor de utilizare a forţei de muncă;

h) Reglementarea relaţiilor funciare, realizarea reformei funciare, ţinerea cadastrului funciar de stat şi monitoringului pământurilor pe teritoriul raionului, şi executarea controlului asupra folosirii şi protecţiei pământurilor în conformitate cu legislaţia în vigoare.

III. Sarcinile Direcţiei

7. Direcţia are următoarele sarcini:

a) Promovarea politicii agrare în perioada postprivatizare, inclusiv consolidarea terenurilor agricole parcelate şi cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate şi sporirea productivităţii în sectorul agroalimentar şi implementarea proiectelor investiţionale;

b) Coordonarea utilizării eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic şi ecologic, conform cerinţelor tehnologice de agricultură durabilă, şi a resurselor naturale şi tehnogene agricole;

c) Implementarea mecanismelor juridice, instituţionale şi financiare de funcţionare a pieţei funciare;

d) Monitorizarea pieţei resurselor şi produselor agroalimentare, necesităţilor şi capacităţilor de producţie, păstrare, prelucrare şi distribuire a producţiei de profil şi a factorilor de producţie;

e) Contribuie în dezvoltarea localităţilor rurale prin diversificarea activităţilor economice şi obşteşti în baza utilizării raţionale a resurselor umane locale în condiţiile protecţiei mediului natural şi cultural autohton;

f) Susţine agricultorii ca proprietari de resurse agricole, angajaţi sau manageri, contra insecurităţii informaţionale, fiscale, financiare, comerciale, patrimoniale, juridice şi de alt gen, contra deposedării lor de pământ şi patrimoniu;

h) Gestionarea patrimoniului statului în societăţile economice cu cota de participare a statului;

i) Monitorizarea şi calcularea pierderilor agenţilor economici din raion în urma calamităţilor natuale;

j) Organizarea şi efectuarea lucrărilor pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare pe teritoriul raionului;

k)Executarea controlului de stat asupra folosirii şi protecţiei pământului în limitele teritoriului ce ţin de competenţa raionului;

l) Ţinerea cadastrului funciar.

IV. Structura statelor de personal ale Direcţiei

8. Structura organizatorică a Direcţiei este reglementată în anexa nr. 7 la decizia Consiliului raional nr. 01/02 ianuarie 2013 „Cu privire la aprobarea organigramei şi statului de personal ale aparatului preşedintelui raionului, direcţiilor şi secţiilor, altor subdiviziuni ale Consiliului raional Floreşti.

9. Direcţia cuprinde în structura sa 6 unităţi şi anume:
- şeful direcţiei;
- 3 specialişti principali pe problemele:
- planificării şi dezvoltării producţiei animaliere;
- protecţiei şi ameliorării fertilităţii solului, funciare şi consolidare a terenurilor agricole;
- planificării şi prognozării producţiei agricole;
- specialist pe problemele mecanizării şi prestării serviciilor mecanizate;
- specialist principal al Serviciului Relaţii Funciare şi Cadastru;

10. Şeful Direcţiei, şeful-adjunct al Direcţiei, şeful Serviciului Relaţii Funciare şi Cadastru, specialiştii principali şi specialiştii Direcţiei sunt angajaţi în muncă în bază de concurs. Candidaturile şefului Direcţiei, şefului-adjunct al Direcţiei şi şefului Serviciului Relaţii Funciare şi Cadastru, după cîştigarea concursului, se întăresc la şedinţa Consiliuloui raional.

21. **Atribuţiile funcţionale principale ale specialiştilor**

11. Şeful Direcţiei:

a) Conduce activitatea Direcţiei şi poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor şi exercitarea funcţiilor atribuite Direcţiei în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii agrare;

b) Poartă răspundere pentru aplicarea întocmai a normelor de structură şi de personal aprobate de Consiliul raional pentru Direcţie;

c) Asigură coordonarea activităţii Direcţiei cu Consiliul raional şi cu Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare;

d) Poartă răspundere pentru organizarea activităţii Direcţiei în strictă conformitate cu actele legislative şi normative în vigoare, deciziile Consiliului raional şi actelor parvenite de la Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare, alte organe ierarhic superioare;

e) Supraveghează şi contribuie la aplicarea prevederilor legislative şi normative privind promovarea politicii agrare în teritoriu, precum şi implementarea diferitor programe postprivatizaţionale, de restructurare, cooperare şi integrare în sectorul agroalimentar al raionului;

f) Asigură planificarea eficientă a sectorului agroalimentar şi contribuie la asigurarea securităţii alimentare a populaţiei din teritoriu;

g) Examinează şi controlează activitatea specialiştilor din cadrul Direcţiei;

h) Asigură elaborarea rapoartelor analitice lunare, trimestriale şi anuale de sinteză şi previzionare a situaţiei social-economice a sectorului agroalimentar al raionului;

i) Asigură elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, a instrucţiunilor şi regulamentelor de serviciu;

j) Asigură promovarea experienţei avansate a agenţilor economici din teritoriu prin intermediul mass-media, expoziţiilor, iarmaroacelor şi prin alte metode;

k) Reprezintă în modul stabilit Direcția în diferite organizații, instituții și întreprinderi în problemele ce țin de competența acesteia;

l) Contribuie la implementarea și funcționarea mecanismelor juridice, instituționale și financiare de funcționare a pieței agricole.

12. Specialistul principal în problemele planificării și dezvoltării producției animaliere

a) Promovează în teritoriu sarcinile politicii agrare în sectorul zootehnic;
b) Supraveghează respectarea normelor tehnologice și ecologice privind procesele de producere, prelucrare, stocare, transportare și distribuire a produselor animaliere proaspete și prelucrate;
c) Monitorizează starea social-economică și ecologică a agenților economici, care activează în domeniul producerii, prelucrării și comercializării produselor animaliere și a factorilor de producție;
d) Elaborează programe de dezvoltare a ramurilor din sectorul zootehnic, instrucțiuni și regulamente de serviciu;
e) Contribuie la respectarea în teritoriu a cerințelor tehnologice la creșterea și prelucrarea producției animaliere;
f) Contribuie la elaborarea sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind dezvoltarea sectorului zootehnic al raionului;
g) Promovează realizările științei zootehnice naționale și internaționale în sectorul zootehnic al raionului, întru sporirea competitivității producției animaliere;
h) Coordonează în localitățile raionului activitățile legate de reproducția animalelor cu deschiderea punctelor de însămînțare artificială a animalelor și de tratare a maladiilor animale;
i) Contribuie la asigurarea agenților economici cu animale de prăsilă și material reproductiv;
j) Conlucrează cu specialiștii din alte domenii în problemele producerii nutreturilor.

13. Specialistul principal pe problemele protecției și ameliorării fertilității solului, funciare și consolidare a terenurilor agricole.

a) Monitorizează situația privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuie la ameliorarea bonității solului;
b) Monitorizează utilizarea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuie la contracararea utilizării iresponsabile a pămîntului;
c) Contribuie la asigurarea agenților economici cu materiale de uz fitosanitar și fertilizanți.
Monitorizează utilizarea resurselor naturale agricole și a sistemelor agrotehnice;
d) Contribuie la implementarea și monitorizarea mecanismelor adecvate de utilizare a sistemelor de agricultură durabilă și eficientă, precum și de sporire a fertilității solului prin metode și măsuri agrotehnice, agrochimice, de organizare și amenajare a teritoriului, inclusiv întreținerea și dezvoltarea sistemelor hidroameliorative și de conservare a solului, de menținere a echilibrului ecologic, de valorificare a rezervelor de apă;
e) Contribuie la consolidarea terenurilor agricole parcelate pentru o utilizare mai eficientă a acestora, inclusiv prin metoda de cooperare, arendă schimb de terenuri, vînzare-cumpărare a acestora;
f) Asigură ajutorul consultativ pe problemele cooperării și integrării deținătorilor de terenuri;

g) Contribuie la asigurarea protecţiei juridice a agricultorilor în procesul de activitate de sinestătător sau de arendă;
h) Contribuie la concentrarea tehnologică a terenurilor agricole în vederea exploatării eficiente din punct de vedere economic şi ecologic.

14. Specialistul principal pe problemele planificării şi prognozării producţiei agricole

a) Elaborează sinteze şi prognoze lunare, trimestriale şi anuale în baza monitorizării conjunturii de piaţă a facturilor de producţie şi produselor agroalimentare;
b) Acordă asistenţă centrelor de extensiune teritoriale şi sătești în vederea desfăşurării activităţilor acestora;
c) Monitorizează permanent necesităţile proceselor de producere, de distribuire a factorilor de producţie pentru sectorul agroalimentar din teritoriu;
d) Analizează şi monitorizează capacităţile de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare şi distribuire a producţiei agroalimentare;
e) Asigură colectarea şi actualizarea informaţiei privind dezvoltarea sectorului agroalimentar;
f) Monitorizează starea social-economică a agenţilor economici, care activează în domeniul producerii, prelucrării şi comercializării producţiei agroalimentare, factorilor de producţie, a drepturilor patrimoniale asupra terenurilor agricole;
g) Asigură monitorizarea activităţii diferitor forme de antreprenoriat cu identificarea factorilor negativi în activitatea acestora;
h) Acordă asistenţă consultativă în procesul de restructurare a întreprinderilor agricole şi prelucrătoare, care activează fără profit;
i) Acordă sprijin la formarea în teritoriu a seviciilor de consultanţă şi extensiune pentru asistenţă juridică, informaţională, tehnologică, de inginerie, marketing a producătorilor agricoli, în activitatea lor de producere şi de import-export al producţiei;
j) Organizează propagarea experienţei avansate în sectorul activităţilor de extensiune, serviciilor de consultanţă prin intermediul organelor mass-media ş.a.

15. Specialist în problemele mecanizării şi prestării serviciilor mecanizate.

a) Asigură asistenţa tehnică şi tehnologică atît agenţilor economici din sectorul agroalimentar, cît şi proprietarilor individuali, organizaţiilor obşteşti de profil;
b) Contribuie la utilizarea raţională a resurselor energetice şi modernizarea parcului de maşini şi tractoare, avînd ca scop implementarea tehnologiilor avansate şi sporirea eficienţei producţiei agricole;
c) Contribuie la asigurarea agenţilor economici cu tehnică agricolă, piese de rezervă, lubrifianţi (motorină, benzină, ulei ş.a.);
d) Monitorizează în permanenţă starea tehnică a formaţiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului;
e) Contribuie la dezvoltarea sistemelor de irigaţie şi asigură o conlucrare eficientă cu serviciul antigrindină;
f) Monitorizează situaţia privind utilizarea terenurilor cu destinaţie agricolă şi după caz, contribuie la contracararea utilizării iresponsabile a pămîntului.

16. Specialistul principal al Serviciului Relaţii Funciare şi Cadastru

a) Supraveghează utilizarea corectă şi eficientă, în conformitate cu legislaţia în vigoare, a tuturor terenurilor;

b) Acordă sprijin informațional şi consultativ privind regimul proprietății funciare asupra terenurilor şi cotelor de teren echivalent;

c) Asigură repartizarea în natură a sectoarelor de pământ atribuite în modul stabilit.

Acordă asistență la elaborarea proiectelor de consolidare a terenurilor prin comasarea sectoarelor cotelor de teren echivalent;

e) Acordă asistență la elaborarea proiectelor şi stabilirea pe teren a hotarelor unităților administrativ-teritoriale şi a intravilanului localităților;

f) Întocmeşte bilanța funciară a terenurilor pe categorii şi deținători;

g) Ține cadastrul funciar;

h) Supraveghează darea în exploatare a măsurilor silvo-ameliorative, hidro-ameliorative şi introduce modificări respective în cadastrul funciar.

VI. Dispoziții tranzitorii

17. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat prin decizia Consiliului raional şi intră în vigoare la data aprobării lui.