



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL FLOREȘTI
PREȘEDINTELE RAIONULUI FLOREȘTI



MD-5001, or. Florești, bd. Victoriei, nr. 2, tel.: +373 (0) 250-2-20-58, e-mail: info@floresti.md

DISPOZIȚIE

Nr. 134

din 10 martie 2026

Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției publice vacante
de auditor intern principal în cadrul
Aparatului Președintelui raionului Florești

Ținând cont de vacanța funcției publice de auditor intern principal în cadrul Aparatului Președintelui raionului Florești, în temeiul art. 28 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201/2009, art. 53 alin. (2) și art. 54 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de auditor intern principal în cadrul Aparatului Președintelui raionului Florești, începând cu data de 11 martie 2026.
2. Se aprobă anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de auditor intern principal în cadrul Aparatului Președintelui raionului Florești conform anexei.
3. Prezenta dispoziție poate fi contestată la Judecătoria Soroca (mun. Soroca, str. Independenței, 62) în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele raionului



Vasile TÎLTU

Avizat:

Daniela ANTON, șefă secție
Secția Juridică, Resurse Umane și Administrație Publică



Anunț privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de auditor intern principal în cadrul Aparatului Președintelui raionului Florești

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților de audit intern, oferirea autorităților publice a unor garanții în efectuarea unui control viabil al operațiunilor și contribuirea la sporirea semnificației acesteia, acordarea ajutorului în atingerea obiectivelor, evaluând printr-o abordare sistematică și metodică procesele de management ale riscurilor, propunerea metodelor de consolidare a eficacității.

Sarcini de bază:

1. Planificarea activității de audit.
2. Identificarea riscurilor posibile legate de activitatea Consiliului raional Florești și subdiviziunile acestuia, Aparatului Președintelui raionului Florești, aprecierea influențelor asupra obiectivelor manageriale. Elaborarea și implementarea recomandărilor de diminuare a riscurilor.
3. Analiza resurselor necesare pentru implementarea Planului strategic de dezvoltare, actelor emise de Consiliul raional Florești și președintele raionului Florești, respectarea cadrului normativ și a cerințelor stabilite.
4. Analiza organigramei și statelor de personal ale Aparatului Președintelui raionului Florești și subdiviziunilor Consiliului raional Florești, repartizarea funcțiilor și responsabilităților între angajați stabilite prin fișele de post.
5. Elaborarea recomandărilor de eficientizare a activității angajaților din aceste subdiviziuni.
6. Realizarea controlului, reviziei contabile a mijloacelor financiare și a bunurilor aflate în gestiunea Aparatului Președintelui raionului Florești, subdiviziunilor Consiliului raional Florești și a instituțiilor din subordine.
7. Analiza și elaborarea recomandărilor managementului Aparatului Președintelui raionului Florești și subdiviziunilor Consiliului raional în privința minimalizării riscurilor legate de utilizarea ineficientă și identificarea punctelor slabe în gestionarea fondurilor entităților respective.

Descriere generică:

- realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;
- posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;
- manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență;
- dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor.

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

f) are studiile superioare absolvite cu diplomă de licență în economie, drept, administrare, tehnologii informaționale și/sau audit;

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) din Legea nr.158/2008, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

– 2 ani de experiență profesională în domeniu;

– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;

– deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;

– abilitați de utilizare a computerului.

Abilități profesionale și atitudini/comportamente:

a) Cunoașterea și operarea cu actele legislative și normative din domeniu;

b) Abilități de planificare, organizare, analiză, sinteză argumentare, prezentare și elaborare a documentelor;

c) Cunoștințe de operare la calculator word, excel, Power Point și internet;

d) Aptitudini de soluționare a problemelor, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, capacitate de adaptare sporită, comunicare diplomație, seriozitate, responsabilitate, punctualitate, flexibilitate, creativitate.

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. formularul de participare la concurs;

2. copia buletinului de identitate;

3. copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;

4. copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;

5. documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

6. certificatul medical;

7. cazierul judiciar.

NOTĂ: Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să

completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarul de participare la concurs urmează a fi depus personal/prin poștă/prin e-mail până la data de 31 martie 2026, inclusiv, la adresa: or. Florești, bulevardul Victoriei nr. 2, sediul Consiliului raional Florești, etaj 4, bir. 412. Program: 08⁰⁰ – 17⁰⁰.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a documentelor este dna Tatiana Colibabciuc (secretară a comisiei de concurs).

Date de contact: 0250-2-41-39, e-mail: colibabciuctatiana@gmail.com

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.

Președintele raionului



Vasile TÎLTU