



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL FLOREȘTI
DECIZIE Nr.05/04
din 26 iunie 2026

Cu privire la reorganizarea unor Instituții Medico-Sanitare Publice din subordinea Consiliului raional Florești

În temeiul Ordinului Ministrului Sănătății nr.436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistentei medicale primare” și nr.483 din 17 iunie 2026 cu privire la modificarea Ordinului nr.100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, art.4 alin.(2) și art.5 alin.(1) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, art.174, art.179 alin.(2) art.204 alin.(1) și (5), art.205 alin.(2), art. 208 alin.(1) și (3) și art. 213 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002, art.43 alin.(2) și art.46 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **D E C I D E**:

1. Se reorganizează Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Florești, în calitate persoană juridică absorbantă, prin fuziunea (absorbția) Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ciutulești, în calitate de persoană juridică absorbită și Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Prodănești, în calitate de persoană juridică absorbită.
2. Drepturile și obligațiile persoanelor juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă, inclusiv cele care țin de gestiunea patrimoniului.
3. Se modifică denumirea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul Medicilor de Familie Florești în Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Florești.
4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Florești (se anexează).
5. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării, în cazul imposibilității transferului se va efectua în conformitate cu legislația muncii, din contul persoanelor juridice reorganizate.
6. Conducătorii persoanelor juridice reorganizate:
 - vor efectua disponibilizarea personalului, ca urmare a reorganizării, în cazul imposibilității transferului; în conformitate cu legislația muncii;
 - vor institui comisia de transmitere a patrimoniului;
 - vor asigura inventarierea și transmiterea patrimoniului către persoana juridică absorbantă;
 - vor aproba și semna actele de transmitere, precum și alte acte aferente procedurii în cauză;
 - vor întreprinde alte măsuri în vederea punerii în aplicare a prezentei decizii.
7. Președintele raionului Florești:
 - va efectua disponibilizarea conducătorilor persoanelor juridice reorganizate, în cazul imposibilității transferului, în conformitate cu legislația muncii;
 - va întreprinde și alte măsuri, după caz, în vederea punerii în aplicare a prezentei decizii.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01 octombrie 2026

Președintele ședinței
Contrasemnat
Secretarul
Consiliului raional Florești

Galina VOLEANSCHI

Daniel TURCULEȚ

prin decizia Consiliului raional Florești
nr.05/04 din 26 iunie 2026



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al
Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Florești

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Florești** (în continuare *Regulament*), este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Ordinul Ministrului Sănătății nr.436/2026 din 29 mai 2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Florești**.
3. Denumirea completă a instituției este: **Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Florești**
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: **IMSP CS Florești**.
5. Durata de activitate a **IMSP CS Florești** este nelimitată în timp.
6. **IMSP CS Florești** activează pe teritoriul Republicii Moldova, cu sediul la următoarea adresă juridică: **orașul Florești, str. Ștefan cel Mare nr. 37**.
7. **IMSP CS Florești**:
 - 7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel raional și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - 7.2. include, în componența sa, subdiviziuni structurale (Oficii ale Medicilor de Familie și Oficii de Sănătate), incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.
8. **IMSP CS Florești**:
 - 8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
 - 8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.
9. Mijloacele financiare ale **IMSP CS Florești** provin din:
 - 9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare CNAM*);
 - 9.2. investițiile ale Fondatorului.
 - 9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
 - 9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
 - 9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului Unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor Metodologice de aplicare a Programului Unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie ai instituției;
 - 9.6. donații și sponsorizări;
 - 9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
 - 9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
 - 9.9. alte surse legale, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, **IMSP CS Florești** colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. **Misiunea IMSP CS Florești** constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinei de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. **IMSP CS Florești** are următoarele **obiective**:
 - 13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială ori dizabilitate.
 - 13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia.
 - 13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborarea cu alți prestatori de servicii medicale.
 - 13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, desfășurarea activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulatoriu și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, **IMSP CS Florești** are următoarele **atribuții**:
 - 14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
 - 14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
 - 14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
 - 14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);
 - 14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
 - 14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;
 - 14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
 - 14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;
 - 14.6. informarea pacientului sau a reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
 - 14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și a prevederilor prezentului Regulament;
 - 14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și a angajaților;

- 14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul în care prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centrele de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
 - 14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile Asigurării Obligatorii de Asistență Medicală (în continuare - FAOAM), la constatarea neconformității percepției acestor plăți;
 - 14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul de asigurat sau neasigurat;
 - 14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și a informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
 - 14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
 - 14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
 - 14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
 - 14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
 - 14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
 - 14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
 - 14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
- 15. IMSP CS Florești are următoarele drepturi:**
- 15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
 - 15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
 - 15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
 - 15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.
- 16. IMSP CS Florești are următoarele atribuții pentru întreg teritoriul administrativ:**
- 16.1. monitorizarea și coordonarea acordării asistenței medicale de către toate instituțiile medicale de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, din raionul/sectorul respectiv;
 - 16.2. analiza activității medicale a tuturor prestatorilor de asistență medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, inclusiv în domeniul managementului calității serviciilor, prin audit medical extern, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate și satisfacție a populației deservite;
- 16.3.** acordarea suportului consultativ și metodologic necesar în implementarea politicilor și programelor Ministerului Sănătății;
- 16.4. coordonarea activităților de asistență medicală primară în următoarele domenii prioritare:
 - 16.4.1. menținerea sănătății, prevenirea și profilaxia maladiilor;
 - 16.4.2. prevenirea și controlul bolilor netransmisibile;
 - 16.4.3. prevenirea și controlul bolilor transmisibile, inclusiv a tuberculozei;
 - 16.4.4. sănătatea mamei și copilului;
 - 16.4.5. sănătatea reproducerii și planificarea familiei;

- 16.4.6. sănătatea mintală;
- 16.4.7. sănătatea tinerilor;
- 16.4.8. după caz, servicii de intervenții timpurii pentru copiii cu vârsta de 0–5 ani, cu tulburări de dezvoltare, inclusiv cu dizabilități sau cu risc de apariție a acestora;
- 16.5. facilitarea colaborării cu instituțiile medicale din teritoriul administrativ care prestează alte tipuri de asistență medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor;
- 16.6. acordarea suportului metodologic în asigurarea calității și siguranței serviciilor, inclusiv a celor de laborator și diagnostic;
- 16.7. organizarea periodică a ședințelor comune cu toți prestatorii de asistență medicală primară din raion/sector, în vederea examinării priorităților teritoriale de sănătate publică, a analizei profilurilor de sănătate și a cazurilor de mortalitate, inclusiv a cazurilor de cancer și tuberculoză depistate tardiv;
- 16.8. colectarea, analiza și generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor și elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale;
- 16.9. monitorizarea asigurării populației cu medicamente și dispozitive medicale în vederea realizării Programelor Naționale de sănătate;
- 16.10. coordonarea activităților de promovare a sănătății și generalizarea informațiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III CONDUCERE ȘI ADMINISTRAREA

- 17. Activitatea de conducere a **IMSP CS Florești** vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientată prioritar spre acces, calitate și siguranța actului medical, precum și pe continuitatea și integrarea serviciilor medicale.
- 18. Organele de conducere și administrative ale **IMSP CS Florești** sunt:
 - 18.1. Fondatorul și persoana responsabilă a fondatorului;
 - 18.2. Consiliul de Administrație;
 - 18.3. Directorul;
 - 18.4. Vicedirectorul medical;
 - 18.5. Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului.

Secțiunea 1 Fondatorul și persoana responsabilă a fondatorului

- 19. Fondator al **IMSP Centrul de Sănătate Florești** este Consiliul raional Florești.
- 20. Consiliul raional Florești și persoana responsabilă a fondatorului (președintele raionului Florești) au următoarele atribuții exclusive:
 - 20.1. Consiliul raional Florești instituie, reorganizează sau lichidează **IMSP CS Florești**, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate);

Numirea în funcție a conducătorului

- 20.2. Persoana responsabilă a fondatorului (președintele raionului Florești):
 - 20.2.1. în cazul realizării concursului pentru funcția de director **IMSP CS Florești**, încheie contractul individual de muncă pe un termen de 5 ani;
 - 20.2.2. încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical și vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului, propuși de director pe un termen de 5 ani;
 - 20.2.3. încetează raporturile de muncă ale directorului, vicedirectorului medical și vicedirectorului pentru asistența medicală a mamei și copilului, în temeiurile prevăzute de legislație;
 - 20.2.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de director, vicedirector medical, vicedirector pentru asistența medicală a mamei și copilului al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
 - 20.2.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;

- 20.2.6 aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului muncii și altor acte normative;

Consiliul raional Florești

- 20.3. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
- 20.4. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
- 20.5. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
- 20.6. coordonează contractele de locațiune/comodat ale bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
- 20.7. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură – construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și a mijloacelor de transport;
- 20.8. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2

Consiliul de Administrație

23. **Consiliul de Administrație** este organul colegial de administrare și supraveghere al activității **IMSP CS Florești**, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
24. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un **termen de 4 ani**.
25. **Consiliul de Administrație al IMSP CS Florești** este constituit din următorii membri:
- 25.1.1 președinte, persoana desemnată a Fondatorului;
- 25.1.2 reprezentant al Ministerului Sănătății;
- 25.1.3 2 reprezentanți ai colectivului, inclusiv al organizației sindicale a instituției;
- 25.1.4 reprezentant al comunității;
- 25.1.5 secretar al Consiliului de Administrație – fără drept de vot.
26. **Membrii al Consiliului de Administrație nu poate fi:**
- 26.1 persoane cu funcție administrativă din cadrul instituției și de gestionare a bugetului instituției – directorul, vicedirectorii, economistul-șef, contabilul-șef;
- 26.2 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
- 26.3 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
27. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act administrativ al Fondatorului.
28. **Reprezentantul Ministerului Sănătății** se desemnează prin ordin și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, reprezentanți ai mediului academic medical etc.).
29. **Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice** de asistență medicală primară **este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției**. Condiții obligatorii de înaintare – studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minimum 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instituție poate fi președintele, vicepreședintele sau alt membru propus și votat la adunarea organizației.
30. **Condiții pentru membru reprezentant al comunității** – studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile,

mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. Instituția medico-sanitară publică va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintată către aprobare la Fondator.

31. **Secretarul Consiliului de Administrație** este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese-verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.
32. **Membrii Consiliului de Administrație:**
 - 32.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament.
 - 32.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.
33. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:
 - 33.1. încălcarea de către membru a legislației;
 - 33.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;
 - 33.3. lichidarea instituției;
 - 34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;
 - 35.5. alte motive reflectate de cadrul legal.
36. **Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:**
 - 36.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a **IMSP CS Florești** și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;
 - 36.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), precum și a modificărilor acestuia;
 - 36.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției, cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;
 - 36.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;
 - 36.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;
 - 36.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;
 - 36.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;
 - 36.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;
 - 36.9. informarea imediată a Fondatorului și a altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției.
 - 36.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției Financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;
 - 36.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.
37. **Ședințele Consiliului de Administrație** pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.
38. **Ședințele ordinare** se convoacă cel puțin o dată în trimestru.
39. **Ședințele extraordinare** se convoacă de către președintele consiliului la:
 - 39.1. inițiativa acestuia;
 - 39.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;
 - 39.3. cererea Fondatorului;
 - 39.4. cererea directorului instituției.
40. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

41. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.
42. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
43. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea 3 Conducerea

44. **IMSP CS Florești** este administrată de către **director** abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
45. **Directorul IMSP CS Florești este numit în funcție:**
 - 45.1. conform Ordinului Ministrului Sănătății nr.438/2024 cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate;
46. **Directorul IMSP CS Florești are următoarele atribuții:**
 - 46.1. reprezintă interesele **IMSP CS Florești**, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
 - 46.2. asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
 - 46.3. elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate, în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății, și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
 - 46.4. elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale **IMSP CS Florești**, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
 - 46.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea **IMSP CS Florești**, pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
 - 46.6. analizează riscurile în realizarea planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
 - 46.7. asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;
 - 46.8. asigură respectarea programului de activitate a instituției, a procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
 - 46.9. asigură că serviciile contra plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative și achitate doar în casa instituției, conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobat de Guvern;
 - 46.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale **IMSP CS Florești**;
 - 46.11. delegă, în baza procurii, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
 - 46.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații **IMSP CS Florești**, respectând procedurile stabilite de Codul muncii;
 - 46.13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-planul), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
 - 46.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției.
 - 46.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționale suplimentare;
 - 46.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
 - 46.17. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
 - 46.18. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de

- servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
- 46.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
 - 46.20. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
 - 46.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și în comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
 - 46.22. instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
 - 46.23. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentarea și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
 - 46.24. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
 - 46.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP;
 - 46.26. emite ordine, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;
 - 46.27. organizează conferințe, seminare și instruirii la locul de muncă în problemele actuale ale medicinei și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale și facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
 - 46.28. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale **IMSP CS Florești**, cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor și deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
 - 46.29. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
 - 46.30. este responsabil de controlul intern managerial.
47. În cazul în care funcția de director devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate, prin act administrativ, de către Persoana responsabilă a fondatorului (președintele raionului Florești), vicedirectorului sau unei alte persoane, după caz.
 48. Directorul IMSP CS Florești este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și a nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.
 49. În activitatea sa, directorul **IMSP CS Florești** este asistat de vicedirector (i) medical (i).
 50. **Vicedirectorul medical** este numit în funcție de către persoana responsabilă a fondatorului (președintele raionului Florești), la propunerea directorului **IMSP CS Florești**.
 51. Vicedirectorul medical este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:
 - 51.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform actelor normative și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;
 - 51.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normele metodologice de aplicare a Programului unic, precum și conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită), aprobate de Ministerul Sănătății;
 - 51.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, la nivelul subdiviziunilor curative, și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

- 51.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate prin organizarea auditului medical intern și participă la asigurarea procesului de acreditare a **IMSP CS Florești**, la apărarea drepturilor pacienților și ale lucrătorilor medicali;
- 51.5. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor structuri ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;
- 51.6. este responsabil de elaborarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor și strategiilor la nivel de instituție, orientate spre diminuarea riscurilor de corupție în subdiviziunile subordonate;
- 51.7. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând accesul maxim la acest tip de servicii;
- 51.8. asigură respectarea prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;
- 51.9. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;
- 51.10. răspunde de organizarea acordării primului ajutor și a asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și, după caz, de transferul acesteia la o instituție medico-sanitară spitalicească de profil;
- 51.11. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 51.12. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a instituției, planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și siguranței pacienților, precum și la achiziția de dispozitive, echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
- 51.13. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul instituției, inclusiv prin evaluarea și analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de sănătate/pacienților și angajaților instituției, și elaborează, împreună cu șefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
- 51.14. elaborează planul de formare și perfecționare a personalului medical.
- 52. Vicedirectorul pentru asistența mamei și copilului** este numit în funcție de către persoana responsabilă a fondatorului (președintele raionului Florești), la propunerea directorului **IMSP CS Florești**.
53. Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale destinate asistenței medicale a mamei și copilului și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:
- 53.1. coordonează, monitorizează și acordă suport consultativ-metodic instituțiilor medicale primare din teritoriul administrativ pe problemele ce țin de asistența medicală a mamei și copilului;
- 53.2. asigură organizarea și coordonarea procesului consultativ-diagnostic acordat mamei și copilului de către instituțiile medico-sanitare publice din teritoriul administrativ, în conformitate cu standardele, normativele și instrucțiunile Ministerului Sănătății;
- 53.3. organizează prestarea serviciilor medicale destinate mamei și copilului, în volumul și calitatea prevăzute de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normele metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și de actele normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită), aprobate de Ministerul Sănătății;
- 53.4. asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice și curativ-profilactice concrete, menite să realizeze actele normative ale Ministerului Sănătății în vederea asigurării volumului și calității serviciilor prestate copiilor, adolescenților, recruților, femeilor, gravidelor și lăuzelor;
- 53.5. evaluează și monitorizează nivelul și calitatea asistenței medicale acordate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor și lăuzelor din teritoriul administrativ subordonat;
- 53.6. organizează și supraveghează respectarea actelor normative, inclusiv respectarea drepturilor copilului și eliminarea discriminării femeilor;
- 53.7. organizează și evaluează calitatea supravegherii profilactice și nivelul asistenței medicale acordate copiilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor și adolescenților, cu elaborarea măsurilor necesare în vederea ameliorării situației din domeniu în cadrul sistemului de sănătate din teritoriu;
- 53.8. verifică corectitudinea trimerii copiilor pentru expertizare și aprecierea gradului de dizabilitate;

- 53.9. organizează programarea la tratament a copiilor în centrele de recuperare și reabilitare, conform actelor normative;
- 53.10. analizează, în comun cu medicii de familie și specialiștii de profil, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă și maternă, cu elaborarea informațiilor de sinteză privind toate cazurile de deces și propune măsuri pentru prevenirea acestora;
- 53.11. analizează nivelul morbidității în instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar și solicită persoanelor responsabile adoptarea și întreprinderea măsurilor necesare în vederea ameliorării situației;
- 53.12. organizează conferințe și seminare instructive în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului și în problemele actuale ale medicinei;
- 53.13. participă la elaborarea programelor ce țin de domeniul ocrotirii sănătății mamei și copilului și supraveghează permanent procesul implementării acestora;
- 53.14. colaborează cu autoritățile publice locale, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar, precum și cu organizațiile neguvernamentale în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului;
- 53.15. elaborează și prezintă subiecte pentru dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Medical, ședințelor de lucru etc.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

- 54. În cadrul **IMSP Centrul de Sănătate Florești** sunt înstituite următoarele consilii, comitete și comisii:
- 55. **Consiliul medical**, constituit prin ordinul conducătorului instituției, include în componența sa medici de familie, medici specialiști, precum și personal medical cu studii medii etc.
Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al **IMSP Centrul de Sănătate Florești**, desemnat prin ordinul directorului.
- 56. **Atribuțiile Consiliului medical sunt:**
 - 56.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe care necesită aprecierea conduitei medicale);
 - 56.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune aplicarea unor măsuri disciplinare;
 - 56.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților, cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;
 - 56.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale către instituțiile desemnate conform domeniului de competență;
 - 56.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și procedurilor operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.
- 57. **Comitetul de etică și deontologie** reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, precum și personal auxiliar.
- 58. **Atribuțiile Comitetului sunt:**
 - 58.1. examinarea aspectelor etice ale actului medical și ale îngrijirii pacienților, în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;
 - 58.2. identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției, la solicitarea administrației, a membrilor colectivului, a pacienților sau rudelor acestora, a organizațiilor neguvernamentale, a membrilor Comitetului sau a altor instituții;
 - 58.3. înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținerea unor foloase sau a oricăror alte fapte care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, Procuratura Anticorupție), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele respective conform atribuțiilor de serviciu;
 - 58.4. analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță:
 - 58.5. cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient – personal medico-

sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

- 58.6. încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
- 58.7. abuzurile săvârșite de către pacienți sau de către personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
- 58.8. nerespectarea demnității umane;
- 58.9. monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical–pacient și lucrător medical–lucrător medical în cadrul instituției;
- 58.10. realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
- 58.11. promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
- 58.12. formularea și înaintarea către administrație a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
- 58.13. întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- 58.14. analiza, din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților, precum și oferirea unui aviz consultativ pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul instituției;
- 58.15. oferirea, la cerere, de consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
- 58.16. examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
- 58.17. monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
59. **Comisia de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale**, constituită din membri ai personalului de conducere, medici și alt personal medical desemnat.
60. **Atribuțiile Comisiei sunt:**
 - 60.1. elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
 - 60.2. monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
 - 60.3. implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 60.4. elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 60.5. instruirea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
 - 60.6. raportarea și documentarea tuturor cazurilor de infecții asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
 - 60.7. colaborarea cu echipele de asistență medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 60.8. informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici privind controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
61. **Comitetul pentru situații de urgență**, constituit din membri ai personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.
62. **Atribuțiile Comitetului sunt:**
 - 62.1. elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistența medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezaastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
 - 62.2. desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns ale instituției în caz de urgență.
 - 62.3. identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
 - 62.4. stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
 - 62.5. asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și echipamentelor, pentru a răspunde situațiilor de urgență;

- 62.6. asigurarea formării și instruirii personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
- 62.7. evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
- 62.8. analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificările ulterioare.
63. **IMSP CS Florești**, poate institui și alte comisii/consilii/comitete (ex.: Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind stabilite în conformitate cu actele normative.

Capitolul V

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

64. Decizia de reorganizare sau dizolvare a **IMSP CS Florești** se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
65. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării **IMSP CS Florești**, se efectuează în conformitate cu legislația.
66. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
67. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
68. Dizolvarea **IMSP Centrul de Sănătate Florești** are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

69. Regulamentul de organizare și funcționare a **IMSP CS Florești** se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
70. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a **IMSP CS Florești** intră în vigoare din momentul aprobării de către Fondator și înregistrării de stat, în modul stabilit.
-

**Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale**

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Consiliului de
Administrație al IMSP _____, declar pe propria răspundere că:

- a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interesele mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP _____.
- b) sunt/nu sunt rudă sau afîn cu persoanele responsabile a Fondatorului.
- c) sunt/nu sunt rudă sau afîn cu conducerea instituției.
- d) cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____

Semnătura _____