REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL FLOREŞTI

DECIZIE Nr.08/15
din 06 noiembrie 2026

Cu privire la dispunerea măsurilor pentru luarea în evidenţă militară a tinerilor, anul naşterii 2011

În temeiul art.3, art.28 alin.(3) şi (4) din Legea nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei, pct.5 şi pct.7 din Regulamentul cu privire la încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.864/2005, pct.22 din Regulamentul cu privire la expertiza medico-militară în Forţele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.897/2003, art.43 alin.(2) şi art.46 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul raional **D E C I D E** :

1. Se dispune luarea în evidenţă militară a tinerilor cu anul naşterii 2011.

2. Se instituie Comisia raională de luare în evidenţă militară a tinerilor, anul naşterii 2011, conform anexei nr.1.

3. Se instituie Comisia medico-militară, conform anexei nr.2.

4. Se stabileşte că, în cazul eliberării membrilor Comisiei raionale pentru luarea în evidenţă militară a tinerilor şi Comisiei medico-militare din funcţiile deţinute, atribuţiile lor în cadrul acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcţiile respective, fără adoptarea unei noi decizii a Consiliului raional Floreşti.

5. Se aprobă Planul acţiunilor de bază privind luarea în evidenţă militară a tinerilor, anul naşterii 2011, conform anexei nr.3.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Andrei SIDORENCO**

Contrasemnat:
Secretarul
Consiliului raional Floreşti **Daniel TURCULEŢ**

Anexa nr.1
la decizia Consiliului raional Floreşti
nr.08/15 din 06 noiembrie 2026

Componenţa
Comisiei raionale de luare în evidenţă militară
a tinerilor, anul naşterii 2011, pentru perioada ianuarie-martie 2027

Cojocaru Aliona	- vicepreşedintă a raionului Floreşti *(preşedinte al Comisiei);*
Tapalagea Vladimir	- şef al Secţiei Administrativ-Militare Floreşti (*vicepreşedinte al Comisiei*);
Obuhov Nelea	- specialistă principală al Secţiei Administrativ-Militare Floreşti *(secretar al Comisiei);*
Popovici Vitalie	- şef al Secţiei Securitate Publică, Inspectoratul de Poliţie Floreşti;
Sochircă Sergiu	- şef al Secţiei consultative a IMSP „Spitalul Raional Floreşti";
Iuraş Tatiana	- specialistă principală a Secţiei Juridice, Resurse Umane şi Administraţie Publică din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Floreşti.

Secretarul
Consiliului raional Floreşti [redacted] **Daniel TURCULEŢ**

Anexa nr.2
la decizia Consiliului raional Floreşti
nr.08/15 din 06 noiembrie 2026

Componenţa
Comisiei medico-militare la luarea în evidenţă militară a tinerilor, anul naşterii 2011, pentru perioada ianuarie-martie 2027

Componenţa de bază:

- Sochircă Sergiu	- preşedinte
- Barbaroş Valentina	- medic neurolog
- Văscăuţan Dumitru	- medic psihiatru
- Frumusache Carolina	- medic oftalmolog
- Chiric Vasile	- medic oftalmolog
- Ivaniţchi Margareta	- medic ORL
- Tomacu Vitalie	- medic chirurg
- Zahlîstnîi Valeriu	- medic dermatovenerolog
- Manole Ion	- medic internist
- Doboş Ala	- soră medicală superioară (*secretar al comisiei*)

Componenţa de rezervă:

- Barbaroş Valentina	- preşedinte şi psihiatru
- Manole Ion	- medic internist
- Zolotco Galina	- medic neurolog
- Leşco Roman	- medic oftalmolog
- Ivaniţchi Margareta	- medic ORL
- Sochircă Sergiu	- medic chirurg
- Zahlîstnîi Valeriu	- medic dermatovenerolog
- Agafonova Violeta	- asistentă medicală (*secretar al comisiei*)

Secretarul
Consiliului raional Floreşti [redacted] **Daniel TURCULEŢ**

Anexa nr.3
la decizia Consiliului raional Floreşti
nr.08/15 din 06 noiembrie 2026

PLANUL
acţiunilor de bază privind luarea în evidenţă militară a tinerilor, anul naşterii 2011

nr. d/o	*Denumirea acţiunilor*	*Responsabil*	*Termenul*	*Notă*
I. ACŢIUNI DE PREGĂTIRE PENTRU LUAREA LA EVIDENŢA MILITARĂ				
1.	Studierea ordinele şi directivele privind recrutarea (luarea în evidenţă militară) a tinerilor cu personalul Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	până la 10.11.2026	
2.	Solicitarea listelor instituţiilor publice şi agenţilor economici din teritoriu de la Serviciul Statistică Floreşti	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	până la 10.11.2026	
3.	Solicitarea listelor (F – 2) de la primării, instituţii publice şi agenţi economici cu cetăţenii, care urmează să fie luaţi în evidenţă militară (tinerii cu anul naşterii 2011)	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	până la 10.11.2026	
4.	Solicitarea listelor de semnalizare a adolescenţilor, anul naşterii 2011, de la Inspectoratul de Poliţie Floreşti, IMSP Spitalul Raional Floreşti	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	până la 20.11.2026	
5.	Coordonarea cu medicul-şef al raionului Floreşti: - componenţa comisiilor medicale; - alocarea medicamentelor şi inventarului medical	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	până la 18.11.2026	
6.	Întocmirea listei generale (F-3) cu adolescenţii care vor fi trecuţi în evidenţa militară, anul naşterii 2011,	Specialist în domeniu	până la 10.12.2026	
7.	Elaborarea graficului de prezentare a adolescenţilor la comisia medico-militară şi recrutare-încorporare	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	până la 18.12.2026	
8.	Elaborarea documentelor necesare pentru trecerea în evidenţa militară a adolescenţilor: - planul şedinţelor instructiv-metodice cu membrii comisiilor medico-militare şi recrutare-încorporare; - rapoarte eşalonului superior; - ordinul comandantului centrului militar	Şeful Secţiei recrutare-încorporare. Şeful Secţiei resurse umane	până la 22.12.2026	
9	Amenajarea sectorului de recrutare pentru lucrul Comisiei de recrutare-încorporare	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti, efectivul Secţiei	până la 24.12.2026	
10	Organizarea înştiinţării primăriilor şi expedierii ordinului comandantului Centrului Militar Teritorial Soroca, conform calculului de trimitere	Specialist în domeniu	până la 10.12.2026	
11	Prezentarea raportului privind starea pregătirii centrului militar pentru luarea în evidenţă militară a cetăţenilor născuţi în anul 2011 către direcţia personal şi mobilizare	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	până la 28.12.2026	
12	Prezentarea Consiliului raional Floreşti a raportului privind starea pregătirii Secţiei Administrativ-Militare Floreşti, pentru luarea în evidenţă militară a cetăţenilor, născuţi în anul 2011	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	până la 29.12.2026	

13	Prezentarea săptămânală către Secția recrutare-încorporare din cadrul Centrului Militar Teritorial Soroca a raportului privind luarea în evidență a tinerilor (conform F-III.8), și prezentarea ultimului raport și notei explicative – până la 05.04.2027	Șeful Secției Administrativ-Militare Florești	În fiecare zi de joi până la 05.04.2027	
14	Prezentarea Consiliului raional Florești informația privind rezultatele recrutării	Șeful Secției Administrativ-Militare Florești	până la 15.04.2027	
II. DESFĂȘURAREA LUCRULUI ÎN PERIOADA LUĂRII ÎN EVIDENȚA MILITARĂ				
15	Întâlnirea adolescenților, care au sosit la sectorul de recrutare. 15.1 Existența și caracteristica calitativă a resurselor prezentate la sectorul de încorporare. 15.2 Cuvânt de introducere privind procedura de desfășurare a luării în evidența militară. Evidența militară a cetățenilor ca o parte componentă a sistemului general de stat de evidență și analiză a resurselor umane și material, necesare pentru apărarea Patriei.	Persoana de serviciu. Șeful Secției Administrativ-Militare Florești	conform graficului	
16	Confruntarea recruților prezentați pentru luarea în evidența militară cu informația prezentată din primării. Verificarea documentelor necesare a tinerilor, care în anul curent ating vârsta de 16 ani și sunt obligați să se prezinte, în termenele stabilite, la Secția Administrativ-Militară pentru a fi luați în evidența militară.	Efectivul Secției	conform graficului	
17	Întocmirea dosarelor personale ale recruților: - Fișa de evidență militară; - buletinul de identitate (copie); - adeverința de nașterii(copie); - actul de studii; - certificatul despre componența familiei; - certificatul de la locul de muncă; - referința de la locul de studii; - caracteristica psihologică a tânărului; - fotografii ¾; - rezultatele investigațiilor medicale.	Efectivul Secției	conform graficului	
18	Examinarea medicală a adolescenților. Organizarea și efectuarea examenului medical, testarea psihologică și selectarea profesională a cetățenilor, în vederea determinării gradului aptitudinii lor pentru serviciul militar și repartizării preliminare pe genuri de arme și componente ale Forțelor Armate. Selectarea profesională a cetățenilor, în vederea determinării gradului aptitudinii lor pentru serviciul militar și repartizării preliminare pe genuri de arme și componente ale Forțelor Armate.	Comisia medico - militară	conform graficului	
19	Studierea adolescenților, care vor fi trecuți în evidența militară și repartizarea lor pe genuri de arme. Nu sunt luați în evidența militară cetățenii care sânt recunoscuți de către Comisia medico-militară inapți pentru serviciul militar din motive de sănătate, cu excludere din evidența militară.	Comisia de recrutare-încorporare	conform graficului	
20	Organizarea și efectuarea examenului medical, testarea psihologică și selectarea profesională a cetățenilor în	Comisia de recrutare-	conform	

	vederea determinării gradului aptitudinii lor pentru serviciul militar şi repartizării preliminare pe genuri de arme şi componente ale Forţelor Armate; Adoptarea hotărârii privind luarea cetăţeanului în evidenţa militară.	încorporare	graficului	
21	Înmânarea adeverinţelor de recrutare. Cetăţenilor luaţi în evidenţa militară li se înmânează adeverinţa de recrutare şi li se explică drepturile şi obligaţiile, regulile de evidenţă militară şi de îndeplinire a serviciului militar.	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	conform graficului	
22	Înregistrarea recruţilor îndreptaţi la examinarea medicală adăugătoare	Secretarul comisiei	conform graficului	
23	Analiza lucrului total pe o zi	Şeful Secţiei Administrativ-Militare Floreşti	zilnic	

Secretarul
Consiliului raional Floreşti [redacted] **Daniel TURCULEŢ**